



**ULUSAL MESLEK STANDARDI**

**ÖN DÖKÜMLÜ BETON ELEMAN KAZANCISI-KÜRCÜSÜ**

**SEVİYE 3**

**REFERANS KODU /**

**RESMİ GAZETE TARİH-SAYI /**

<b>Meslek:</b>	<b>ÖN DÖKÜMLÜ BETON ELEMAN KAZANCISI-KÜRCÜSÜ</b>
<b>Seviye:</b>	<b>3<sup>I</sup></b>
<b>Referans Kodu:</b>	
<b>Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):</b>	<b>Türkiye İnşaat Sanayicileri İşveren Sendikası (İNTES) Yardımcı Kuruluş: Türkiye Prefabrik Birliği</b>
<b>Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:</b>	<b>MYK İnşaat Sektör Komitesi</b>
<b>MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/ Sayı:</b>	
<b>Resmi Gazete Tarih/Sayı:</b>	
<b>Revizyon No:</b>	<b>00</b>

<sup>1</sup> Mesleğin yeterlilik seviyesi, sekizli (8) seviye matrisinde seviye üç (3) olarak belirlenmiştir.

## TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

**BUHAR KAZANI:** İstenilen miktar, basınç ve özellikle buharın üretildiği sistemin ana elemanlarını,

**BUHAR KÜRÜ:** Dökülen betona erken dayanımı kazandırmak için uygulanan kuru veya ıslak uygulamayı,

**GÜNLÜK ÜRETİM TALİMAT FORMU:** Üretim Mühendisi tarafından hazırlanan ve günlük üretilecek ürünleri gösteren belgeyi,

**ISCO:** Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

**İSG:** İş Sağlığı ve Güvenliğini,

**KAZAN SUYU:** Gerekliğinde kimyasalların eklenmesi ile hazırlanan, kazanın içindeki suyu,

**KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD):** Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan, bu amaca uygun olarak tasarımı yapılmış tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

**PERİYODİK BAKIM:** Belli aralıklarla yapılan bakım işlemini,

**SU YUMUŞATMA:** Ham suda bulunan kalsiyum ve magnezyumu sudan uzaklaştırmak için yapılan katyonik reçine işlemini,

**TAZE BETON:** Karışımı yeni yapılmış betonun sertleşmeden önceki şekil verilebilir durumunu,

**ÜRETİM HOLÜ:** Üretimin yapıldığı yeri,

**ÜRETİM KALIPLARI (KALIP):** Taze betonun döküldüğü ve şekil verdiği beton mukavemetini sağlayana kadar gerekli şekli veren elemanı

ifade eder.

## İÇİNDEKİLER

<b>1. GİRİŞ</b> .....	<b>5</b>
<b>2. MESLEK TANITIMI</b> .....	<b>6</b>
<b>2.1. Meslek Tanımı</b> .....	<b>6</b>
<b>2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri</b> .....	<b>6</b>
<b>2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler</b> .....	<b>6</b>
<b>2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat</b> .....	<b>6</b>
<b>2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları</b> .....	<b>7</b>
<b>2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler</b> .....	<b>7</b>
<b>3. MESLEK PROFİLİ</b> .....	<b>8</b>
<b>3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri</b> .....	<b>8</b>
<b>3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman</b> .....	<b>14</b>
<b>3.3. Bilgi ve Beceriler</b> .....	<b>14</b>
<b>3.4. Tutum ve Davranışlar</b> .....	<b>14</b>
<b>4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME</b> .....	<b>16</b>

## 1. GİRİŞ

Ön Dökümlü Beton Elemanı Kazancısı-Kürcüsü (Seviye 3) ulusal meslek standardı 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan “Ulusal Meslek Standartlarının Hazırlanması Hakkında Yönetmelik” ve “Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Türkiye İnşaat Sanayicileri İşveren Sendikası (İNTES) tarafından hazırlanmıştır.

Ön Dökümlü Beton Elemanı Kazancısı-Kürcüsü (Seviye 3) ulusal meslek standardı, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş, MYK İnşaat Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

## 2. MESLEK TANITIMI

### 2.1. Meslek Tanımı

Ön Dökümlü Beton Eleman Kazancısı-Kürçüsü (Seviye 3), iş sağlığı ve güvenliği ile çevresel önlemleri alarak, kalite sistemleri çerçevesinde, mesleği ile ilgili iş organizasyonu yapan, ön dökümlü elemanların üretildiği fabrikalardaki buhar kazanını çalıştıran, ön dökümlü elemanların kürlenmesi için belirlenen kür rejimini uygulayan, kullandığı ekipmanların periyodik bakımını yapan ve mesleki gelişim için gerekli faaliyetlere katılan nitelikli kişidir.

### 2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

**ISCO 08:** 7114 (Beton dökme, beton perdahlama ve ilgili işlerde çalışanlar)

### 2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler

4857 sayılı İş Kanunu

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu

Ağır ve Tehlikeli İşler Yönetmeliği

Güvenlik ve Sağlık İşaretleri Yönetmeliği

İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği

İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Tüzüğü

Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik

Yapı İşlerinde İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Tüzüğü

Yapı İşlerinde Sağlık ve Güvenlik Yönetmeliği

Ayrıca, iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uyulması ve konu ile ilgili risk analizi yapılması esastır.

### 2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat

Deprem Bölgelerinde Yapılacak Binalar Hakkında Yönetmelik

TS 3233 Öngerilmeli Beton Yapıların Hesap ve Yapım Kuralları

TS 3440 Zararlı Kimyasal Etkileri Olan Su, Zemin ve Gazların Etkisinde Kalacak Betonlar için Yapım Kuralları

TS 3648 Ön yapımlı Beton Elemanlara Atmosfer Basıncı Altında Buhar Kürü Uygulama Kuralları

TS 3683 Önyapımlı Betonarme Kanalet Ayakları ve Temel Blokları

TS 3811 Önyapımlı Betonarme Kanalet, Kanalet Eyeri, Kanalet Ayağı ve Temel Blokları Yapım Kuralları

TS 4047 Hazır Döşeme ve Çatı Plakları-Hafif Agregalı Betondan Yapılmış Donatılı

TS 4834 Beton İle İlgili terimler

TS 500 Betonarme Yapıların Tasarım ve Yapım Kuralları

TS 5707 Ön Gerilmeli beton Borular

TS 9967 Yapı Elemanları Taşıyıcı Sistemler ve Binalar-Prefabrike Betonarme ve Öngerilmeli Betondan-Hesap Esasları ile İmalat ve Montaj Kuralları

TS EN 13225 Ön dökümlü beton mamuller - Taşıyıcı doğrusal elemanlar (veya o an üretim yapılan ürünle ilgili standart)

TS EN 13369 Öndökümlü beton mamuller - Genel kurallar

TS EN 1992 Beton yapıların tasarımı (Eurocode 2)

Ayrıca, meslek ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uyulması esastır.

## **2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları**

Ön Dökümlü Beton Eleman Kazancısı-Kürcüsü (Seviye 3)'nün çalışma ortamı genellikle sıcak, tehlikeli, gürültülü, tozlu, nispeten kirli, havalandırılmasının iyi yapılması gerekli ortamlardır. Atölyede çalıştığı kadar açık havada ve yüksek mekanlarda da çalışması gerekebilir. Mesleğin icrası esnasında iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini gerektiren kaza ve yaralanma riskleri bulunmaktadır.

## **2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler**

Ön Dökümlü Beton Eleman Kazancısı-Kürcüsü'nün, yükseklik fobisinin olmaması ve "Ağır ve Tehlikeli İşlerde Çalışacaklara Ait İşe Giriş veya Periyodik Muayene Formu" raporuna sahip olması gerekir.

### 3. MESLEK PROFİLİ

#### 3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İş organizasyonu yapmak (devamı var)	A.1	İş sağlığı ve güvenliğine ilişkin önlemleri almak	A.1.1	Çalışacağı alandaki risk unsurları hakkında bilgi sahibi olur.
				A.1.2	İş sağlığı ve güvenliği için gerekli KKD'leri kullanır.
				A.1.3	Sorun yaratacak aksaklıkları yetkili kişiye bildirir.
				A.1.4	Kazaya sebebiyet verecek davranışlardan kaçınır, iş sağlığı ve güvenliği konusunda alınan önlemlere dikkat eder ve uyar.
				A.1.5	Çalışma alanı ve çevresindeki ilgisiz kişileri uyarır, yetkililere bildirerek çalışma alanının dışına çıkarılmasını sağlar.
				A.1.6	İlk yardım çantası ve yangın söndürücü bulundurur.
				A.1.7	İletişim araçlarını (telsiz, telefon vb.) yanına alır.
				A.1.8	Çalışacağı alanın gereken güvenlik donanım kontrolünü iş güvenliği uzmanının direktiflerine uygun olarak yapar.
				A.1.9	Kazan dairesi içi ve çevresini temiz tutar.
				A.1.10	Yüksekte ve denge sağlanması sorun olan yerlerde çalışırken emniyet kemerini takar.
				A.1.11	Yangın tehlikesine karşı gerekli önlemleri alır.
				A.1.12	Tehlikeli maddelerin güvenli bir yerde muhafaza edilmesini sağlar.
				A.1.13	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili malzemeleri zimmetle alır ve iş bitiminde tespit edilmiş olan kapalı alanlarda muhafaza edilmesini sağlar.



Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İş organizasyonu yapmak	A.2	Yapılacak iş ile ilgili üstlerinden bilgi almak	A.2.1	İlgili amirinden sözlü ya da yazılı olarak yapacağı işle ilgili bilgi alır.
				A.2.2	Kendisine verilen iş ile ilgili iş programını belirler.
				A.2.3	Günlük yaptığı işleri üstlerine rapor eder.
		A.3	İş ile ilgili ön hazırlıkları/ kontrolleri yapmak	A.3.1	Mevcut buhar ve kalorifer kazanları ile bunlara ait tesisatların kullanım ve bakımını iş talimatlarına göre yapar.
				A.3.2	Yakıt dışında, kazanların işletilmesi ve buharın elde edilmesine yönelik gerekli her türlü malzeme ve yedek parçayı kontrol eder ve siparişin açılması için amirine bilgi verir.
				A.3.3	Buhar hortumlarının ekonomik kullanılmasını sağlar ve eksik hortumları ambardan tedarik eder.
		A.4	Çevresel risklerin azaltılmasına katkıda bulunmak	A.4.1	Dönüştürülebilen malzemelerin geri kazanımı için gerekli ayırmayı ve sınıflamayı yapar.
				A.4.2	Tehlikeli ve zararlı atıkları verilen talimatlar doğrultusunda diğer malzemelerden ayırıştırır ve gerekli önlemleri alarak geçici depolamasını sağlar.
		A.5	Kalite sağlamadaki teknik prosedürleri uygulamak	A.5.1	Yapılacak işlemin türüne göre kalite sağlama tekniklerini uygular.
				A.5.2	İşlemler sırasında kalite şartlarının karşılanmasını sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
<b>B</b>	Kazanı çalıştırmak	<b>B.1</b>	Buharı oluşturmak	<b>B.1.1</b>	Buhar kazanlarına, kazanın tipine uygun yakıtın doldurulmasını sağlar.
				<b>B.1.2</b>	Yakıt stok seviyelerini takip ederek ihtiyacı belirler ve amirine bildirir.
				<b>B.1.3</b>	Su yumuşatma işlemini kazan kullanma talimatında belirtildiği şekilde yapar.
		<b>B.2</b>	Kazanı ateşlemek	<b>B.2.1</b>	Buhar kazanlarında optimum yanma ile maksimum verimin elde edilmesine yönelik olarak basınç düzeylerini sürekli kontrol altında tutar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Kürleme işlemini yapmak	C.1	Tesisatın uygunluğunu kontrol etmek	C.1.1	Vardiya başlangıcında buhar kazanı kullanım ve bakım talimatına göre kazanın yakılması ve yanmanın takibi, su seviyesi ve basıncının takibini ve kontrolünü yapar.
		C.2	Termometre yerleştirmek	C.2.1	Açık devre buhar kürüne başlamadan önce örtü ile kapatılmış kalıp üzerine yeterli sayıda termometre yerleştirir.
		C.3	Ek maddeleri vermek	C.3.1	Kazan suyu katkı maddesinin kullanma takibini yapar.
		C.4	Kürleme süresini ayarlamak	C.4.1	Buhar kürü uygulanacak ürünlerle ilgili olarak yetkiliden üretimlerin bitiş saatlerini alır ve bu kalıpların üzerlerinin uygun şekilde kapatılıp kapatılmadığını kontrol eder.
				C.4.2	İlgili birimler tarafından hazırlanmış olan kür rejimine uygun olarak buhar kürünü uygular.
				C.4.3	Sonuçları buhar kürü uygulama raporuna kaydeder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Periyodik bakım ve kontrolleri yapmak	D.1	Kazanın ve kazan dairesinin temizliğini yapmak	D.1.1	Her 15 çalışma günü sonunda buhar kazanlarının alev duman borularını fırçalar ve kazan dairesinin temizliğini yapar.
		D.2	Kazanın ve boru tesisatının bakımlarını yapmak	D.2.1	Kazan bakım talimatında belirtilen bakımları yapar.
				D.2.2	İşletmenin ihtiyacı gereği yeni üretim kalıpları konması ya da eski kalıpların kaldırılması durumlarında buhar tesisatlarını düzenler.
				D.2.3	Üretim hatları arasında yer alan buhar iletim hatlarını kontrol eder ve varsa arıza ve buhar kaçaklarını rapor eder.
				D.2.4	Bakım sırasında tespit ettiği basit arızaların giderilmesini sağlar.
		D.3	Bakım ve kontrollerle ilgili amirine bilgi vermek	D.3.1	Buhar sıcaklığında kaliteyi etkileyecek olumsuzluğun farkına vardığında amirine bilgi verir.
				D.3.2	Kazanların periyodik teknik bakım kontrollerini takip eder ve bakım süresi dolan kazanlar için yetkili servis tarafından kontrolünün yapılması için amirini bilgilendirir.
				D.3.3	Kömür, doğalgaz, fuel-oil vb. yakıt stoklarını kontrol eder ve her hafta sonunda bakım onarıma bilgi verir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Mesleki gelişim faaliyetlerine katılmak	E.1	Bireysel mesleki gelişim konusunda çalışmalar yapmak	E.1.1	Mesleği ile ilgili eğitimlere katılır ve aldığı belgeleri muhafaza eder.
				E.1.2	Mesleği ile ilgili yeni teknolojileri ve gelişmeleri takip eder.
				E.1.3	Bilgi ve deneyimlerini birlikte çalıştığı kişilere aktarır.

### 3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman

1. Açıkagöz anahtar
2. Boru anahtar çeşitleri
3. Boru sistemi
4. Çöp poşeti
5. Kaynak makine ekipmanları
6. Kaynak makineleri
7. Kerpeten
8. Kişisel koruyucu donanım (baret, eldiven, kulaklık, çelik burunlu ayakkabı, fosforlu yelek, toz gözlüğü, toz maskesi, iş elbisesi, emniyet kemeri vb.)
9. Mengene
10. Mineral tuz
11. Su hortumu
12. Tel fırça
13. Yakıt
14. Yer fırçası
15. Yumuşak su

### 3.3. Bilgi ve Beceriler

1. Acil durum bilgisi
2. Araç, gereç ve ekipman bilgisi
3. Basit ilkyardım bilgisi
4. Ekip içinde çalışma yeteneği
5. İletişim yeteneği
6. İş sağlığı ve güvenliği bilgisi
7. İşaret bilgisi
8. İşyeri çalışma prosedürleri bilgisi
9. Kullanım kılavuzu, el kitabı ve bakım kitabı kullanma bilgisi
10. Mesafe ve ağırlık tahmin yeteneği
11. Mesleğe ilişkin yasal düzenlemeler bilgisi
12. Mesleki terim bilgisi
13. Öğrenme ve öğrendiğini aktarabilme yeteneği
14. Standart ölçüler bilgisi
15. Yangına müdahale teknikleri ve yangın söndürücüleri kullanma bilgisi

### 3.4. Tutum ve Davranışlar

1. Acil ve stresli durumlarda soğukkanlı ve sakin olmak
2. Amirlerine doğru ve zamanında bilgi aktarmak
3. Çalışma zamanını iş emrine uygun şekilde etkili ve verimli kullanmak
4. Çevre korumaya karşı duyarlı olmak
5. Değişime karşı açık olmak ve değişen koşullara uyum sağlamak
6. Ekip içinde uyumlu olmak
7. İnsan ilişkilerine özen göstermek

8. İş disiplinine sahip olmak
9. İşyeri çalışma prensiplerine uymak
10. İşyerine ait araç, gereç ve malzemelerin kullanımına özen göstermek
11. Kaliteye dikkat etmek
12. Kendini geliştirme konusunda istekli olmak
13. Kendinin ve diğer kişilerin güvenliğini gözetmek
14. Meslek ahlakına sahip olmak
15. Planlı ve organize olmak
16. Risk ve tehlike faktörleri konusunda duyarlı davranmak
17. Sağlığına özen göstermek
18. Sorumluluklarını bilmek ve yerine getirmek
19. Talimat ve kılavuzlara titizlikle uymak
20. Tehlikeli durumlarda kendi hareket alanında etkin şekilde, hızlı ve doğru tepki verebilmek
21. Temizlik, düzen ve işyeri tertibine özen göstermek
22. Vardiya değişimlerinde etkili, açık ve doğru şekilde bilgi paylaşabilmek
23. Yeniliklere açık olmak
24. Yetkisinde olmayan kusurlar hakkında ilgilileri bilgilendirmek
25. Zamanı iyi kullanmak

#### **4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME**

Ön Dökümlü Beton Eleman Kazancısı-Kürcüsü (Seviye 3) meslek standardını esas alan ulusal yeterliliklere göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli şartların sağlandığı ölçme ve değerlendirme merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir.

Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardına göre hazırlanacak ulusal yeterliliklerde detaylandırılır. Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.



## **Ek: Meslek Standardı Hazırlama Sürecinde Görev Alanlar**

### **1. Meslek Standardı Hazırlayan Kuruluşun Meslek Standardı Ekibi**

H.Necati ERSOY	İNTES – Genel Sekreter
Dr. Aytekin AKAGÜN	İNTES – İnşaat Yüksek Mühendisi
Aslı KARATEKİN	İNTES – İstatistikçi
Gülesen BAL	İNTES – İşletme
Sevil Buket ATAR	İNTES – İnşaat Teknikeri

### **2. Teknik Çalışma Grubu Üyeleri:**

Alper Uçar	Türkiye Prefabrik Birliği – İnşaat Mühendisi
Dolunay Çapan	Afaprefabrik A.Ş. – İnşaat Mühendisi
İlker Sezan	Kam Ankara Beton San. A.Ş. – İnşaat Mühendisi
Kenan Çelik	Kam Ankara Beton San. A.Ş. – Fizik Mühendisi
Orhan Manzak	Yapı Merkezi Prefabrikasyon A.Ş. – İnşaat Yüksek Mühendisi

### **3. Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar:**

Ankara Sanayi Odası  
Ankara Ticaret Odası  
Bayındırlık ve İskan Bakanlığı, Yapı İşleri Genel Müdürlüğü  
Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Eğitim ve Araştırma Merkezi, ÇASGEM  
Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü  
Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Sosyal Güvenlik Kurumu İnşaat Emlak Daire Başkanlığı  
Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü, Proje ve İnşaat Dairesi Başkanlığı  
İnşaat Mühendisleri Odası Ankara Şubesi  
İNTES Üye Firmaları  
Mesleki Eğitim ve Küçük Sanayi Destekleme Vakfı  
Milli Eğitim Bakanlığı, Eğitim Araştırma ve Geliştirme Dairesi Başkanlığı  
Milli Eğitim Bakanlığı, Çıracılık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğü  
Milli Eğitim Bakanlığı, Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü  
T.C. Devlet Demiryolları, TCDD – Emlak ve İnşaat Daire Başkanlığı  
T.C. Ulaştırma Bakanlığı Karayolları Genel Müdürlüğü  
Türk Akreditasyon Kurumu, TÜRKAK  
Türk Müşavir Mühendisler ve Mimarlar Birliği- TMMMB  
Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu, TESK  
Türkiye İnşaat Müteahhitleri İşveren Sendikası, TİM-SE  
Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu, TÜRK-İŞ  
Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu, TİSK  
TÜRKİYE Müteahhitler Birliği, TMB  
Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği, TOBB  
Türkiye Resmi Sektör İnşaat Müteahhitleri İşveren Sendikası, TÜRK-İNŞA  
Türkiye Yol, Yapı, İnşaat İşçileri Sendikası, YOL-İŞ  
Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı

Boğaziçi Üniversitesi, Mühendislik Fakültesi, İnşaat Mühendisliği Bölümü  
Gazi Üniversitesi, Teknoloji Fakültesi  
İstanbul Teknik Üniversitesi, İnşaat Fakültesi, İnşaat Mühendisliği Bölümü  
Karadeniz Teknik Üniversitesi, Mühendislik Fakültesi, İnşaat Mühendisliği Bölümü  
Orta Doğu Teknik Üniversitesi, Mühendislik Fakültesi, İnşaat Mühendisliği Bölümü  
Yıldız Teknik Üniversitesi, Mühendislik Fakültesi, İnşaat Mühendisliği Bölümü  
Dokuz Eylül Üniversitesi, Mühendislik Fakültesi, İnşaat Mühendisliği Bölümü

AFAPREFABRİK PREBRİKE BETON SAN. TİC.A. Ş.

Beton Katkı Üreticileri Birliği

KAM Ankara Beton Sanayi A.Ş.

Türkiye Çimento Müstahsilleri Birliği

Türkiye Hazır Beton Birliği

Türkiye Prefabrik Birliği

Yapı Merkezi Prefabrikasyon A.Ş.

Yapı Ürünleri Üreticileri Federasyonu

#### 4. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

Mustafa DEMİR,	Başkan (Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu)
Ekrem DİRİER,	Başkan Vekili (Milli Eğitim Bakanlığı)
Ahmet Emin YİĞİT,	Üye (Çevre ve Şehircilik Bakanlığı)
Kemal AYDOĞAN,	Üye (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı)
Abdülkadir YILMAZ,	Üye (Ulaştırma Bakanlığı)
Henüz belirlenmemiştir,	Üye (Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı)
H.Necati ERSOY,	Üye (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği)
Mustafa ARSLAN,	Üye (Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu)
Hacı ÜSTÜNDAL,	Üye (Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Aylin RAMANLI,	Üye (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Firuzan SİLAHŞÖR,	Daire Başkanı (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Sinan GERGİN,	Sektör Komitesi Temsilcisi (Özürlü ve Yaşlı Hizmetleri Genel Müdürlüğü)

#### 5. MYK Yönetim Kurulu

Bayram AKBAŞ,	Başkan (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi)
Prof. Dr. Oğuz BORAT,	Başkan Vekili (Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi)
Doç. Dr. Ömer AÇIKGÖZ,	Üye (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Temsilcisi)
Prof. Dr. Yücel ALTUNBAŞAK,	Üye (Meslek Kuruluşları Temsilcisi)
Dr. Osman YILDIZ,	Üye (İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi)
Celal KOLOĞLU,	Üye (İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi)