



**T.C. AİLE, ÇALIŞMA VE
SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI**
REHBERLİK VE TEFTİŞ BAŞKANLIĞI



**YAPI İŞLERİNDE
SAĞLIK VE GÜVENLİK
PLANI HAZIRLANMASI**

SUNUM İÇERİĞİ



- o Yapı İşlerinde Sağlık ve Güvenlik Planı (SGP) Tanımı
- o Sağlık ve Güvenlik Planı – Risk Değerlendirmesi İlişkisi
- o Sağlık ve Güvenlik Planı İçeriği
- o Sektörde Yaşanan Bazı Sorunlar

Yapı İşlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği'nde Yer Alan Bazı Yükümlülöklere İlişkin Koşullar

- Yönetmeliğe göre herhangi bir istisnai durum belirtilmediği için, **tüm yapı işlerinde sağlık ve güvenlik planının hazırlanması zorunlu tutulmuştur.**

Yapı Sahası Şartları		Bildirim	Sağlık ve Güvenlik Koordinatörü	Sağlık ve Güvenlik Planı	Sağlık ve Güvenlik Dosyası
İşverenler	İşin Kapsamı				
Bir işverenin olması durumunda	31 işgününden ve 21 çalışandan veya 501 yevmiyeden az olması	-	-	+	+
Bir işverenin olması durumunda	30 işgününden ve 20 çalışandan veya 500 yevmiyeden fazla olması	+	-	+	+
Aynı yapı alanında birden fazla işveren veya alt işverenin olması durumunda	31 işgününden ve 21 çalışandan veya 501 yevmiyeden az olması ve Yönetmelik EK-2 deki çalışmaların bulunmaması	-	-	+	+
Aynı yapı alanında birden fazla işveren veya alt işverenin olması durumunda	31 işgününden ve 21 çalışandan veya 501 yevmiyeden az olması ve Yönetmelik EK-2 deki çalışmaların bulunması.	-	+	+	+
Aynı yapı alanında birden fazla işveren veya alt işverenin olması durumunda	30 işgününden ve 20 çalışandan veya 500 yevmiyeden fazla olması	+	+	+	+

SAĞLIK VE GÜVENLİK PLANI - TANIM



- Muhtemel risklerin değerlendirilip yapı işi süreci boyunca sağlık ve güvenlik ile ilgili alınacak tedbirlerin, organizasyon yapısının, çalışma yöntemlerinin ve bunlara ilişkin işlerin ne zaman ve kim tarafından yapılması gerektiğinin belirlendiği, aynı yapı sahasında faaliyet gösterecek farklı işverenler, alt işverenler, kendi nam ve hesabına çalışan kişiler ve farklı çalışma ekipleri arasında sağlık ve güvenliğe dair hususların koordinasyonunun sağlanması amacıyla yapı alanının tamamından sorumlu işveren veya proje sorumlusu tarafından hazırlanan veya hazırlanması sağlanan plan

(Yapı İşlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği)

- Ayrıca Yönetmelikte, tanımda belirtilen hususlara ek olarak yapı işyerinde Ek 2'de belirtilen iş sağlığı ve güvenliği risklerini içeren çalışmaların bulunması durumunda bu faaliyetler hakkında özel önlemlerin planda yer alması gerekliliği hükmü de bulunmaktadır.

SAĞLIK VE GÜVENLİK PLANI



- Her yapı işi için **1 sağlık ve güvenlik planı** hazırlanır.
- **Yapı alanının tamamından sorumlu** işveren veya proje sorumlusu tarafından hazırlan / hazırlanması sağlanır.
- *(Ayrıca projenin hazırlık aşamasındaki sağlık ve güvenlik koordinatörlerinin, sağlık ve güvenlik planını hazırlaması ya da hazırlatması gerekmektedir.)*
- Yapı işine başlamadan önce projenin hazırlık aşamasında hazırlanır, yapılan işteki ilerlemeleri ve meydana gelen değişiklikleri dikkate alarak **gerekli düzenlemeleri, güncellemeleri yapılır.**



SAĞLIK VE GÜVENLİK PLANI - TANIM



- Muhtemel risklerin değerlendirilip yapı işi süreci boyunca sağlık ve güvenlik ile ilgili alınacak tedbirlerin, organizasyon yapısının, çalışma yöntemlerinin ve bunlara ilişkin işlerin ne zaman ve kim tarafından yapılması gerektiğinin belirlendiği, aynı yapı sahasında faaliyet gösterecek farklı işverenler, alt işverenler, kendi nam ve hesabına çalışan kişiler ve farklı çalışma ekipleri arasında sağlık ve güvenliğe dair hususların koordinasyonunun sağlanması amacıyla yapı alanının tamamından sorumlu işveren veya proje sorumlusu tarafından hazırlanan veya hazırlanması sağlanan plan

SAĞLIK VE GÜVENLİK PLANı - RISK DEĞERLENDİRMESİ İLİŞKİSİ



Risk değerlendirme:

- İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi,
- bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin
- analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması
- amacıyla yapılması gerekli çalışmaları ifade eder.

SAĞLIK VE GÜVENLİK PLANI - RISK DEĞERLENDİRMESİ İLİŞKİSİ



1. Hangi yöntemle yapılacak (makine ile, el ile vs.)
2. Hangi ekipmanlar tercih edilecek (pnömatik, hidrolik vs.)
3. Yöntem, ekipman ve çalışanlara bağlı olarak ne gibi riskler ortaya çıkacak
4. Ortaya çıkan risklere karşı uygulanacak kontrol tedbirleri neler olacak

Risk değerlendirmesi yapabilmek için öncelikle pek çok unsurun önceden belirlenmesi, yani planlanması gerekir.

Planlama (Sağlık ve Güvenlik Planı) Risk Değerlendirmesine kaynak oluşturmaktadır.

İŞİ PLANLAMAK BIZE NE SAĞLAR



- Muhtemel risklerin projenin planlama aşamasında belirlenmesi ve bu risklere karşı zamanında tedbir alınarak iş kazalarının ve meslek hastalıklarının azaltılması ve bu sayede işyerinde maddi ve manevi kayıpların önüne geçilebilmesi sağlık ve güvenlik planının en önemli amacını oluşturmaktadır.
- Ayrıca iş sağlığı ve güvenliğine yönelik planlı bir yaklaşımın belirlenmesi ile daha iyi proje yönetimi, daha yüksek kalite, daha az masraf ve daha çok verimlilik gibi faydalar da sağlanacaktır.

- Sağlık ve güvenlik planı kavramının Yönetmelikte yer almasıyla beraber, bu planın içeriğinin ve kapsamının ne olacağı hususlarında yapı sektöründe bilgilendirilme ihtiyacı doğmuştur.



T.C. AİLE, ÇALIŞMA VE
SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI

YAPI İŞLERİNDE

SAĞLIK VE GÜVENLİK PLANI

REHBERİ



Güvenle
Büyü
Türkiye

T.C. Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı
İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü

SAĞLIK VE GÜVENLİK PLANI



1. Yönetimin Taahhüdü
2. Proje Bilgileri
3. Sağlık ve Güvenlik Organizasyonu
4. İşlerin Yönetimi
5. Risklerin ve Kontrol Tedbirlerinin Belirlenmesi
6. Şantiye Kuralları

1. YÖNETİMİN TAAHHÜDÜ.....
2. PROJE BİLGİLERİ
2.1. Genel Bilgiler.....
2.2. İnşaat Öncesi Bilgiler ve Vaziyet Planlarının Oluşturulması.....
3. SAĞLIK VE GÜVENLİK ORGANİZASYONU
3.1. Görev ve Sorumluluklar.....
3.2. İSG Organizasyon Şeması.....
4. İŞLERİN YÖNETİMİ
4.1. İş Akış Planı.....
4.2. Çalışma Yöntemleri, Ekipman ve Eğitimli Personel İhtiyacının Belirlenmesi.....
5. RİSKLERİN VE KONTROL TEDBİRLERİNİN BELİRLENMESİ.....
5.1. Yapı Sahasının Geneline Etki Eden Riskler ve Kontrol Tedbirlerinin Belirlenmesi.....
5.2. İşle Alakalı Muhtemel Riskler ve Kontrol Tedbirlerinin Belirlenmesi.....
5.3. Zaman ve Mekân Açısından Çakışan İşlerden Kaynaklanan Riskler.....
5.4. Üçüncü Taraflara Olan Etkinin Değerlendirilmesi.....
6. ŞANTIYE KURALLARI.....
EKLER.....

1. BÖLÜM: YÖNETİMİN TAAHHÜDÜ

1. YÖNETİMİN TAAHHÜDÜ

Bu başlık altında, firma yönetimi tarafından iş sağlığı ve güvenliğine yönelik açık hedefler belirlenip bir önleme kültürü oluşturularak İSG yönetiminin iyileştirilmesine yönelik taahhüt dile getirilmelidir. Yönetimin taahhüdüne ilişkin bir örnek aşağıda belirtilmiştir:

..... (firma ismi) yöneticisi olarak (proje ismi) projesinin hazırlık ve uygulama aşamalarını kapsayacak şekilde projenin tamamlanmasına kadar geçen sürede çalışanların sağlık ve güvenliklerini korumak amacıyla;

- ✓ yapılacak her işte sağlık ve güvenliğin öncelikli olarak göz önünde bulundurulacağını,
 - ✓ yürürlükteki iş sağlığı ve güvenliği mevzuatına tam olarak uyulacağını,
 - ✓ iş sağlığı ve güvenliği koşullarının sürekli iyileştirileceğini,
 - ✓ iş sağlığı ve güvenliğine yönelik her türlü tedbirin zamanında alınacağını, tedbirler belirlenirken ve uygulanırken toplu koruma önlemlerine öncelik verileceğini,
 - ✓ çalışanların iş sağlığı ve güvenliği konusunda eğitim ve bilgilendirilmesine önem verileceğini,
 - ✓ iş sağlığı ve güvenliği konusunda gerekli ve yeterli kaynağın sağlanacağı ve yapılması gerekli harcamalardan kaçınılmayacağını,
 - ✓ iş sağlığı ve güvenliği uygulamalarında çalışanların öneri ve fikirlerinin göz önünde bulundurulacağı, yönetim ve çalışanlar arasında iş sağlığı ve güvenliği alanında gerekli katılım, fikir alışverişi ve işbirliğinin sağlanacağını,
 - ✓ planın bu şantiye koşulları ve çalışanları için hazırlandığını, proje süresince uygulanacağını ve gerekli hallerde güncelleneceğini,
 - ✓ projede görev alan en üst düzey yönetici de dahil olmak üzere her seviyedeki çalışana ve ziyaretçilere bu plan kapsamında üzerlerine düşen sorumlulukları konusunda yeterli bilgilendirmenin yapılacağını,
- taahhüt ederim.

Tarih
İmza
(En üst düzey yönetici tarafından imzalanacaktır)
Adı Soyadı

2.1 GENEL BİLGİLER

2. BÖLÜM: PROJE BİLGİLERİ

2.1 Genel Bilgiler

2.2 İnşaat Öncesi Bilgiler ve

Vaziyet Planlarının Oluşturulması

Proje İle İlgili Bilgiler	
Proje Adı	
İşin Sahibi / İhale Makamı	
Yapı Sahasının Açık Adresi (Cadde/Sokak/Ada/Parsel dahil)	
Projenin Tanımı ve Kapsamı	
Projenin Başlangıç Tarihi	
Projenin Planlanan Bitiş Tarihi	

2.1 GENEL BİLGİLER

2. BÖLÜM: PROJE BİLGİLERİ

İşveren İle İlgili Bilgiler	
İşveren	
İşveren/Ana Yüklenici Unvanı ¹	
İşyeri SGK Sicil No. ²	
Tebliğat Adresi	
Telefon / Faks	
Web adresi	
Sorumlu Yapı Denetim Firması /Sorumlu Müşavir Firma/ Diğer Kontrol Birimleri	
¹ İşverenin gerçek kişi olması halinde adı ve soyadı yazılacaktır. ² Yapı sahasına ait SGK sicil numarasıdır.	

Alt İşveren İle İlgili Bilgiler		
Alt İşveren ¹		
İşyeri SGK Sicil No.		
Tebliğat Adresi		
Sözleşme Konusu İşler		
Sözleşmenin Başlama ve Bitiş Tarihleri		
	Adı ve Soyadı	Sertifika Sınıfı/No
İş Güvenliği Uzmanı		
İşyeri Hekimi		
¹ Alt işverenin gerçek kişi olması halinde adı ve soyadı yazılacaktır. Not: Sözleşme yapılan her alt işveren için bu tablo oluşturulacaktır.		

Kendi Nam ve Hesabına Çalışanlar İle İlgili Bilgiler	
Adı Soyadı	
Tebliğat Adresi	
Sözleşme Konusu İşler	
Sözleşmenin Başlama ve Bitiş Tarihleri	
Not: Sözleşme yapılan her kendi nam ve hesabına çalışan için bu tablo oluşturulacaktır.	

2.2 İNŞAAT ÖNCESİ BİLGİLER VE VAZİYET PLANLARININ OLUŞTURULMASI

- **İnşaat Öncesi Bilgiler**

- Vaziyet planlarının oluşturulması ve karşılaşılabilecek riskler ile alınacak tedbirlerin belirlenmesi süreçlerinde fayda sağlaması amacıyla aşağıda belirtilen hususlarla ilgili bilgiler temin edilecek ve bu bilgilere ekte yer verilecektir;

Arazi koşulları,

Çevredeki yerleşim,

Mevcut elektrik, su, ısıtma, doğal gaz, kanalizasyon vb. yer altı ve yerüstü hatları,

Mimari proje (*Projenin büyüklüğü ve niteliğine göre, olası risklerin belirlenebilmesine uygun bir ölçek seçilecektir.*),

Arsa/iş/bina sahibinden ve/veya kullanıcılarından alınacak bilgiler,

Sağlık ve güvenlik dosyası (*Önceden tamamlanmış bir projede yeni bir yapı işinin renovasyon, restorasyon. tamirat, tadilat, bakım, onarım vb. gerçekleştirilmesi durumunda istenecektir.*)

2.2 İNŞAAT ÖNCESİ BİLGİLER VE VAZİYET PLANLARININ OLUŞTURULMASI

- **Vaziyet Planı**
- Aşağıda yer alan tüm unsurlar, iş sağlığı ve güvenliği açısından ayrı ayrı ve öncelikli olarak değerlendirmeye tabi tutulacak ve gerekli düzenlemeler yapılacaktır. **Örneğin; yemekhane ile atık alanlarının yan yana konumlandırılmaması bu aşamada göz önünde bulundurulacaktır.**
- Aşağıda belirtilen hususlar vaziyet plan(lar)ı üzerinde gösterilecektir.
 - Şantiye içi araç ve yaya yolları,
 - Sosyal tesisler (yemekhane, yatakhane, varsa sağlık birimi, dinlenme yerleri, duş ve tuvaletler vb.)
 - Depolar ve atık alanları,
 - Acil durumlarda toplanma alanları ve kaçış yolları,
 - Kaldırma araçlarının (kule vinç vb.) kullanılacağı ve iskelelerin kurulacağı yerler.
- Vaziyet plan(lar)ı ekte yer alacak ve proje süresince gerekli hallerde mutlaka revize edilecektir.
- Projenin büyüklüğü ve niteliğine göre, vaziyet planı üzerinde gösterilmesi gerekenlerin açık bir şekilde görüleceği uygun bir ölçek seçilecektir.

3. BÖLÜM: SAĞLIK VE GÜVENLİK ORGANİZASYONU

3.1. Görev ve Sorumluluklar

3.2. İSG Organizasyon Şeması.

3.1 Görev ve Sorumluluklar

Bu bölümde **çalışan, işveren, alt işveren, kendi nam ve hesabına çalışanlar** ile ilgili görev ve sorumluluklara yer verilecektir. Ayrıca bu bölümde; iş güvenliği uzmanı, işyeri hekimi, proje sorumlusu, sağlık ve güvenlik koordinatörleri ve çalışan temsilcisine ait bilgiler ile görev ve sorumlulukları belirtilecektir.

İşverenin Görev ve Sorumlulukları

- ✓ Çalışanların işle ilgili sağlık ve güvenliğini sağlamak,
- ✓ Mesleki risklerin önlenmesi, eğitim ve bilgi verilmesi dâhil her türlü tedbirin alınması, organizasyonun yapılması, gerekli araç ve gereçlerin sağlanması, sağlık ve güvenlik tedbirlerinin değişen şartlara uygun hale getirilmesi ve mevcut durumun iyileştirilmesi için çalışmalar yapmak,
- ✓ Yapı alanındaki çalışma yerlerinin seçiminde; buralara ulaşımın nasıl sağlanacağını ve ekipman, hareket ve geçişler için alan veya yolların belirlenmesini sağlamak,
- ✓ Malzemenin kullanım ve taşıma şartlarının düzenlenmesini sağlamak,
- ✓ Tesis ve ekipmanın kullanılmaya başlamadan önce ve periyodik olarak teknik bakım ve kontrollerinin yapılmasını sağlamak,
- ✓ Çeşitli malzemeler ve özellikle tehlikeli malzeme ve maddeler için uygun depolama alanları ayrılmasını ve bu alanların sınırlarının belirlenmesini sağlamak,
- ✓ Yapı alanının düzenli tutulmasını ve yeterli temizlikte olmasını sağlamak,

3. BÖLÜM: SAĞLIK VE GÜVENLİK ORGANİZASYONU

Alt İşverenin Görev ve Sorumlulukları

- ✓ Çalışanların işle ilgili sağlık ve güvenliğini sağlamak,
- ✓ Mesleki risklerin önlenmesi, eğitim ve bilgi verilmesi dâhil her türlü tedbirin alınması, organizasyonun yapılması, gerekli araç ve gereçlerin sağlanması, sağlık ve güvenlik tedbirlerinin değişen şartlara uygun hale getirilmesi ve mevcut durumun iyileştirilmesi için çalışmalar yapmak,
- ✓ İşyerinde alınan iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uyulup uyulmadığını izlemek, denetlemek ve uygunsuzlukların giderilmesini sağlamak,
- ✓ Risk değerlendirmesi yapmak veya yaptırmak,

Kendi Nam ve Hesabına Çalışanların Görev ve Sorumlulukları

- ✓ Sağlık ve güvenlik koordinatörlerinin uyarı ve talimatlarını dikkate almak,
- ✓ İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun çalışanların ve işverenlerin yükümlülüklerini düzenleyen 5 ve 19 uncu maddelerine,
- ✓ İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'nun işbirliği, koordinasyon ve bilgilendirme hususları ile ilgili 23 üncü maddesine,
- ✓ Yapı İşlerinde Sağlık ve Güvenlik Yönetmeliği'nin "Yapı Alanları İçin Asgari Sağlık ve Güvenlik Şartları" başlıklı Ek-4'üne,
- ✓ İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği'nin "İş Ekipmanı ile İlgili Kurallar" başlıklı 6 ncı maddesine,
- ✓ İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği'nin eklerinde belirtilen ilgili hükümlere,
- ✓ Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmeliğin

3. BÖLÜM: SAĞLIK VE GÜVENLİK ORGANİZASYONU

Kişilerin isimlerine ve görevlerine planda yer verilmesi, gerçekleşen değişikliklerde planın güncellenmesi ve planın sorumlularla paylaşılarak görevlerinin kendilerine tebliğ edilmesi, işveren açısından hukuki anlamda pozitif bir gösterge, çalışanlar açısından ise sorumluluk bilincini artırıcı bir etmendir.

3.1 Görev ve Sorumluluklar

Proje Sorumlusu	
Adı Soyadı	
Mesleği	
İletişim Bilgileri	
Görev ve Sorumluluklar	
✓ İşveren adına projenin hazırlanması, uygulanması ve uygulamanın kontrolünü yapmak, ✓ Sağlık ve güvenlik konularında bir veya daha fazla sağlık ve güvenlik koordinatörü görevlendirmek, ✓ Yapı işine başlamadan önce projenin hazırlık aşamasında, sağlık ve güvenlik planını hazırlamak veya hazırlanmasını sağlamak, ✓ Yapı İşlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği kapsamında bildirim yapılması gereken işlerde bildirimde bulunmak,	
NOT: Proje sorumlusu görevlendirilmesi halinde bu tablo planda yer alacaktır. - İş ve işyeri koşulları göz önünde bulundurularak görev ve sorumluluklar genişletilebilir. - Proje sorumlusu, işveren adına hareket etmek üzere görevlendirildiğinden, proje sorumlusunun görev ve sorumluluklarına, işveren tarafından verilen yetki ve imkan dahilinde işverenin görev ve sorumluluklarının da dahil olacağı unutulmamalıdır.	

3. BÖLÜM: SAĞLIK VE GÜVENLİK ORGANİZASYONU

3.1 Görev ve Sorumluluklar

Sağlık ve Güvenlik Koordinatörü (Hazırlık Aşaması)	
Adı Soyadı	
Mesleği	
İletişim Bilgileri	
Görev ve Sorumluluklar	
✓ Yapı işinin, aynı anda veya birbiri ardına gerçekleşen farklı unsur ve aşamalarını	

Sağlık ve Güvenlik Koordinatörü (Uygulama Aşaması)	
Adı Soyadı	
Mesleği	
İletişim Bilgileri	
Görev ve Sorumluluklar	
✓ Aynı anda veya birbiri ardına yapılacak iş ve iş aşamalarının belirlendiği iş programlarının oluşturulması için teknik ve organizasyona yönelik kararların	

3.1 Görev ve Sorumluluklar

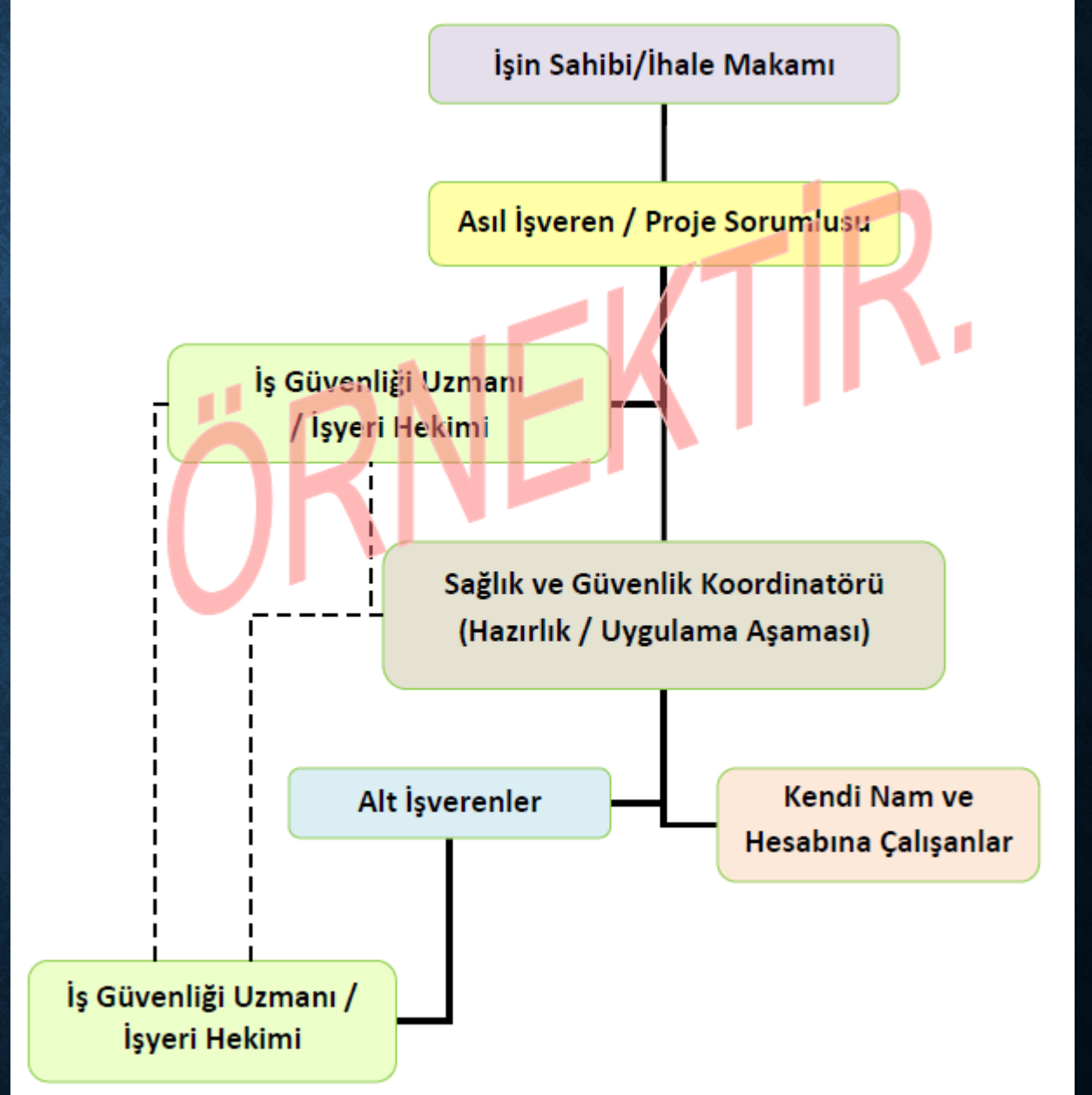
Asıl İşveren/Ana Yüklenici İş Güvenliği Uzmanı		
Adı Soyadı	Sertifika Sınıfı/No.	İletişim Bilgileri
1		
2		
Görev ve Sorumluluklar		

Asıl İşveren/Ana Yüklenici İşyeri Hekimi		
Adı Soyadı	Sertifika No.	İletişim Bilgileri
1		
2		
Görev ve Sorumluluklar		

Çalışan Temsilcisi		
Adı Soyadı	Görevi	İletişim Bilgileri
1		
2		
3		
Görev ve Sorumluluklar		

3. BÖLÜM: SAĞLIK VE GÜVENLİK ORGANİZASYONU

3. BÖLÜM: SAĞLIK VE GÜVENLİK ORGANİZASYONU



4. İŞLERİN YÖNETİMİ

4.1 İş Akış Planı

4.2 Çalışma Yöntemleri, Ekipman ve Eğitimli Personel İhtiyacının Belirlenmesi

Proje süresince gerçekleştirilecek işler ana başlıklar halinde, işlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini de içerecek şekilde belirlenecek ve projenin büyüklüğü ile niteliğine göre yapılan işler detaylandırılacaktır.

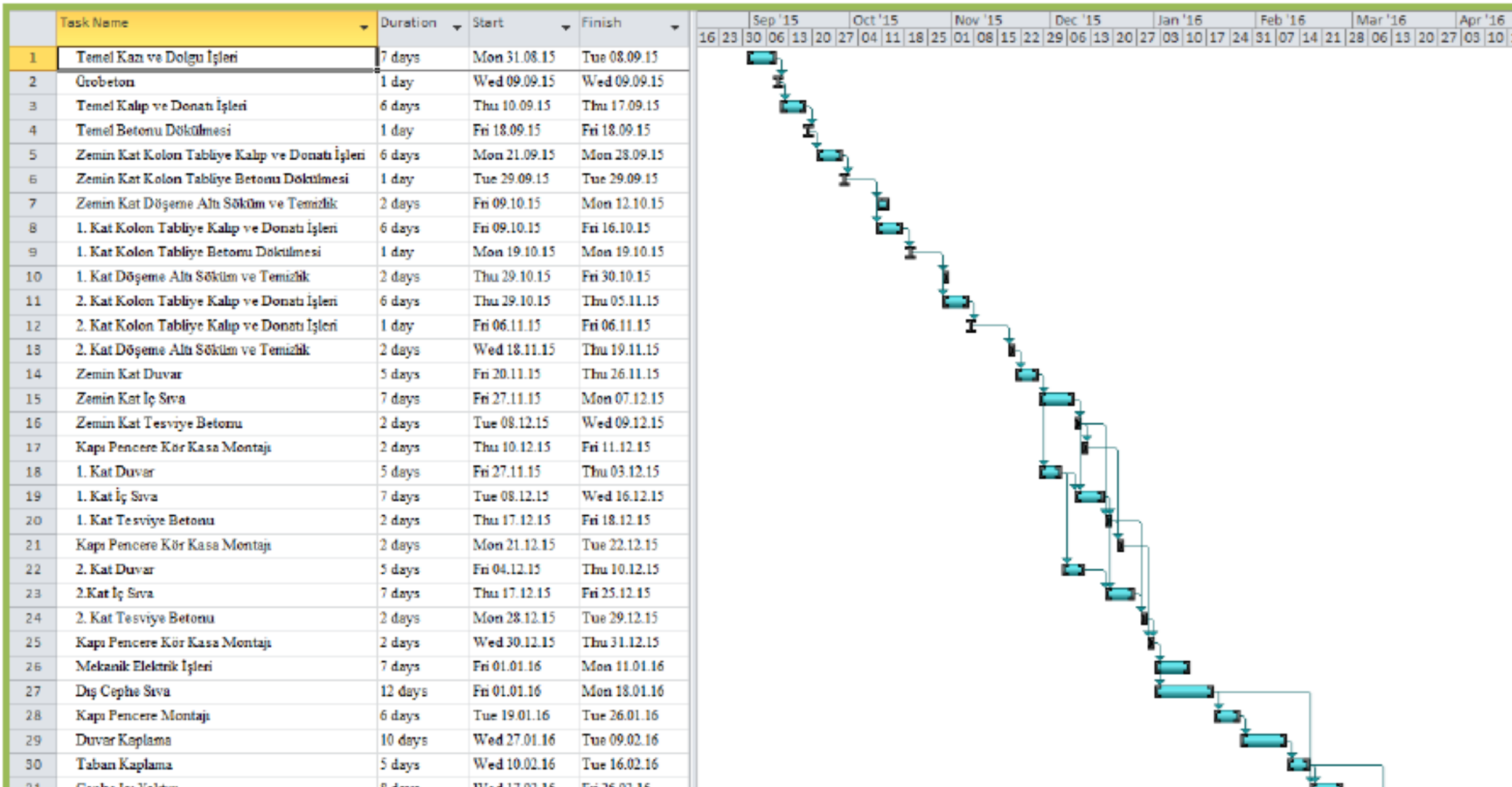
Yapılacak iş	Süresi	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi
Temel Kazı ve Dolgu İşleri	7 Gün	31.08.2015	08.09.2015
Grobeton	1 Gün	09.09.2015	09.09.2015
Temel Kalıp ve Donatı İşleri	6 Gün	10.09.2015	17.09.2015
Temel Beton Dökülmesi	1 Gün	18.09.2015	18.09.2015
Zemin Kat Kolon Tabliye Kalıp ve Donatı İşleri	6 Gün	21.09.2015	28.09.2015
Zemin Kat Kolon Tabliye Beton Dökülmesi	1 Gün	29.09.2015	29.09.2015
Zemin Kat Döşeme Altı Söküm ve Temizlik	2 Gün	09.10.2015	12.10.2015
1. Kat Kolon Tabliye Kalıp ve Donatı İşleri	6 Gün	09.10.2015	16.10.2015
Duvar Kaplama	10 Gün	27.01.2016	09.02.2016
Taban Kaplama	5 Gün	10.02.2016	16.02.2016
Cephe Isı Yalıtım	8 Gün	17.02.2016	26.02.2016
Cephe Boya	8 Gün	29.02.2016	09.03.2016
Duvar - Tavan Boya	8 Gün	10.03.2016	21.03.2016
Çatı	15 Gün	22.03.2016	11.04.2016
Bina Çevre Düzenlemesi	20 Gün	22.03.2016	18.04.2016
Proje Süresi, Başlangıç ve Bitiş Tarihleri	189 Gün	31.08.2015	18.04.2016

Not 1: Örnek olarak doldurulmuş olan bu tablo yapı sahasında yapılacak işler dikkate alınarak açık ve net bir şekilde doldurulmalıdır.

Not 2: Tarihler belirlenirken çalışma günleri, resmi tatiller vb. dikkate alınmalıdır.

4. İŞLERİN YÖNETİMİ

4.1 İş Akış Planı



4. İŞLERİN YÖNETİMİ

Proje süresince gerçekleştirilecek işlerde her ana başlık ve ihtiyaç duyulan alt başlıklar için aşağıdaki tablo doldurulacaktır.

Bu tabloda;

Çalışma yöntemleri belirlenirken öncelikli olarak aşağıda belirtilen hususlar değerlendirilecektir:

1. Teknik Açıklama ve Gereklilikler
 - a) *Yapım Tekniği ve Teknolojisi,*
 - b) *İş Ekipmanı Kullanımı,*
 - c) *Kimyasal Madde Kullanımı;*
2. Çalışma Alanına Erişim
3. Malzemelerin Taşınması

4. İŞLERİN YÖNETİMİ

Proje süresince gerçekleştirilecek işlerde her ana başlık ve ihtiyaç duyulan alt başlıklar için aşağıdaki tablo doldurulacaktır.

Bu tabloda;

Çalışma yöntemleri belirlenirken öncelikli olarak aşağıda belirtilen hususlar değerlendirilecektir:

1. Teknik Açıklama ve Gereklilikler
 - a) Yapım Tekniği ve Teknolojisi,
 - b) İş Ekipmanı Kullanımı,
 - c) Kimyasal Madde Kullanımı;

2. Çalışma Alanına Erişim

3. Malzemelerin Taşınması

Yapılacak İş	Dış Cephe Sıva	
Çalışma Yöntemi		
<u>Teknik Açıklama ve Gereklilikler</u>		
<i>Yapım Tekniği ve Teknolojisi</i>		
✓ Elle sıva işlemi gerçekleştirilecektir. ✓ H tipi iskele kullanılacaktır. İskele kurulumunda katlarda ana korkuluk seviyesine yerleştirilecek geçici platform aracılığıyla bir üst kattaki iskele bileşenlerinin montajı yapılacaktır.		
<i>İş Ekipmanı Kullanımı</i>		
✓ Sıva harcı betoniyer kullanılarak hazırlanacaktır. ✓ Sıva işlemi için H tipi dış cephe iskelesi kurulacaktır.		
<i>Kimyasal Madde Kullanımı</i>		
✓ Takviyeli kaba sıva harcı (çimento, kireç, su, kum) kullanılacaktır. ✓ Kaba sıva harcında hazır sönmüş kireç kullanılacaktır.		
<u>Çalışma Alanına Erişim</u>		
✓ Çalışanlar uygulama yapacağı her kat seviyesine dış cephe iskelesinin merdiveni ile ulaşacaktır.		
<u>Malzemelerin Taşınması</u>		
✓ Betoniyerde hazırlanan harç el arabasına yüklenecektir. ✓ Yüklendiği olan el arabası zemin seviyesinden uygulama seviyesine dış cephe yük asansörü ile taşınacaktır.		
İş Ekipmanı	Kullanılacak Kimyasallar	Eğitimli Personel İhtiyacı
1. Betoniyer (harç-beton yapma aracı)	1. Çimento	1. İskele Kurulum Elemanı
2. H Tipi Dış Cephe İskelesi	2. Sönmüş Kireç	2. Sıvacı
3. Dış Cephe Yük Asansörü		
<i>Not:</i> Bu tablo dış cephe sıva işleri için örnek olarak doldurulmuştur.		

5. RİSKLERİN VE KONTROL TEDBİRLERİNİN BELİRLENMESİ

- 5.1. Yapı Sahasının Geneline Etki Eden Riskler ve Kontrol Tedbirlerinin Belirlenmesi
- 5.2. İşle Alakalı Muhtemel Riskler ve Kontrol Tedbirlerinin Belirlenmesi
- 5.3. Zaman ve Mekân Açısından Çakışan İşlerden Kaynaklanan Riskler
- 5.4. Üçüncü Taraflara Olan Etkinin Değerlendirilmesi

Bu kısımda, şantiye sahasında karşılaşılabilecek, **çalışanların bir kısmını veya tamamını etkileyebilecek ve iş adımlarında değerlendirilmesi etkin olmayan**, yapı sahasına özgü tehlike kaynakları değerlendirilecektir.

Arazi koşulları, çevredeki yerleşim, içme suyu kirliliği ve mevcut elektrik hatları vb.) ile biyolojik tehlike kaynakları (böcek ısırıkları, yılan sokması, vb.)

Ayrıca, yapı sahasında sürdürülen işlerden bağımsız olarak **komşu yerleşkelerde sürdürülen** inşaat, maden vb. faaliyetlerin etkisine bağlı olarak çalışanların sağlık ve güvenliğini etkileyen yeni tehlike kaynakları da ortaya çıkabilir.

Örneğin; komşu yapı sahasında yapılacak **bir yıkım işlemi de yoğun toz oluşumu ve parça fırlaması gibi riskleri beraberinde getirebilir**. Dolayısıyla, komşu inşaat veya maden gibi riskli faaliyetleri sürdüren işyerlerinin **yetkilileri ile gerekli koordinasyonun sağlanması ve gerekli bilgilerin temini** de ayrıca önem arz etmektedir. Komşu inşaatın iş akış planından elde edilen ve yapı sahasını etkileyebilecek riskli işler ile bunların gerçekleştirilme tarihleri bu bilgilerden sayılabilir.

5. RİSKLERİN VE KONTROL TEDBİRLERİNİN BELİRLENMESİ

Yapı Sahasının Geneline Özgü Tehlike Kaynakları	
• <i>Mevcut elektrik hatları</i> • <i>Çevredeki yerleşim - Bitişik yapılar</i> • <i>Çevredeki yerleşim - Akaryakıt istasyonu</i> • <i>Çevredeki yerleşim - Atık biriktirme alanı</i> • <i>Çevredeki yerleşim - Tüp dolum tesisi</i> • <i>Çevredeki yerleşim - Komşu inşaat faaliyetleri</i>	• <i>Çevredeki yerleşim- Diğer</i> • <i>Arazi koşulları - Gevşek zemin,</i> • <i>Arazi Koşulları - Engebeli arazi</i> • <i>Arazi Koşulları - Bataklık zemin</i> • <i>Arazi Koşulları - Diğer</i> • <i>İçme suyu kirliliği</i> • <i>Diğer (Lütfen belirtiniz)</i>
Biyolojik Tehlike Kaynakları	
• <i>Kandaki Patojenler (Hepatit B ya da C, HIV)</i> • <i>Fareler ve diğer kemirgenler - (Hantavirus Hastalığı)</i> • <i>Yarasa Dışkısı - (Histoplasmosis Hastalığı)</i> • <i>Böcek ısırıkları ve sokmaları</i> • <i>Keneler - (Lyme, Kırım Kongo Kanamalı Ateşi Hastalığı)</i> • <i>Suda Oluşan Patojenler</i>	• <i>Tıbbi Atıklar</i> • <i>Zehirli Bitkiler (Sarmaşık, Isırgan Otu, Mantar vb.)</i> • <i>Kuş Pislikleri – (Pistakoz ve Histoplasmosis)</i> • <i>Kuduz</i> • <i>Aritılmamış Kanalizasyon</i> • <i>Yılanlar</i> • <i>Diğer (Lütfen belirtiniz)</i>

5.1 Yapı Sahasının Geneline Etki Eden Riskler ve Kontrol Tedbirlerinin Belirlenmesi

5. RİSKLERİN VE KONTROL TEDBİRLERİNİN BELİRLENMESİ

TEHLİKE KAYNAĞI	RİSK	KONTROL ÖNLEMİ
Yapı Sahasının Geneline Özgü		
<i>Arazi koşulları</i>	Gevşek kayaçların yapı alanına düşmesi	-Şantiye ve ulaşım yolları çevresindeki gevşek kayaçlar betonlanarak stabil hale getirilecektir.
<i>Çevredeki yerleşim</i>	Kimyasal üretim fabrikasından gaz yayılımı	-Yayılması muhtemel gazların neler olduğu belirlenecek ve çalışanlara uygun gaz maskeleri dağıtılacaktır.
<i>Mevcut elektrik hatları</i>	Elektrik çarpması	-Hattın taşınması veya hattaki elektriğin kesilmesi mümkün değil ise elektrik nakil hatlarına ilişkin güvenlik mesafesi, rüzgârda hatların salınımı da dikkate alınarak belirlenecektir. -Güvenlik mesafesi dikkate alınarak çalışma ortamı ile hat arasına boşluksuz bariyer çekilecektir.
Biyolojik		
<i>Keneler</i>	Lyme, Kırım Kongo Kanamalı Ateşi Hastalığı	-Şantiye ve çevresindeki riskli alanlara ilaçlama yapılacaktır. -Cilde ve/veya giysilere uygulanabilen böcek kovucu ilaçlar temin edilecektir.
Not: Seçilen tehlike kaynakları için bu tablo örnek olarak doldurulmuştur.		

5.2 İşle Alakalı Muhtemel Riskler ve Kontrol Tedbirlerinin Belirlenmesi

Yapı sahasını ve çalışanların tümünü etkileyebilecek genel risklerin ve kontrol tedbirlerinin belirlenmesinin hemen ardından, **tercih edilen çalışma metotlarına bağlı oluşması muhtemel risklerin belirlenmesi ve kontrol tedbirlerine karar verilmesi** büyük önem arz etmektedir.

Yapılan işle ilgili olası fiziksel ve kimyasal tehlike kaynakları, oluşabilecek riskler ve alınması planlanan kontrol tedbirleri bu kısımda değerlendirilecektir.

5. RİSKLERİN VE KONTROL TEDBİRLERİNİN BELİRLENMESİ

Fiziksel Tehlike Kaynakları		
• Toprak Altında Kalma riski olan yerlerde çalışma • Bataklık zeminde çalışma • Yüksekte çalışma - • Yüksekte çalışma - • Yüksekte çalışma - Boşlukları • Yüksekte çalışma - • Yüksekte çalışma - • Soğukta Çalışma • Sıcakta çalışma • Basınçlı gaz - Dep • Kimyasal Aşındırıcı	• Hava Beslemeli Sistem kullanmayı gerektiren işler • Basınçlı Hava Sağlanarak Keson İçinde	
Kimyasal Tehlike Kaynakları		
	• Ahşap Tozu • MDF- Sunta-Lamine (Formaldehit vb.) • Plastik • PVC • Alçı • Kireç • Metal Tozu (Alüminyum, Demir, Çelik vb.) • Kalıp Yağı	• Boyalar (Su Bazlı, Solvent İçeren) • Reçineler (Üretan, epoksi vb.) • Boya İncelticiler (Su, Tiner vb.) • Zemin Kaplamaları (Seramik, PVC vb.) • Derz Dolguları • Çatı Kaplama ve Yalıtım Malzemeleri (Bitümlü Malzemeler vb.)

5.2 İşle Alakalı Muhtemel Riskler ve Kontrol Tedbirlerinin Belirlenmesi

5. RİSKLERİN VE KONTROL TEDBİRLERİNİN BELİRLENMESİ

YAPILACAK İŞ	TEHLİKE KAYNAĞI	RİSKLER	KONTROL ÖNLEMİ
1.ve 2. Kat Kolon, Tabliye Kalıp ve Donatı İşleri	Fiziksel		
	Elle Ağır Kaldırma / Taşıma	Kas-iskelet sistemi rahatsızlıkları	-Çalışanların ağır yükleri tek başlarına taşımamaları için talimatlar oluşturulur. -Yüklerin taşınması için yeterli sayıda çalışanın görevlendirilmesi sağlanır. -Elle taşıma ile ilgili çalışanlara yönelik eğitim programları oluşturulur.
	Yüksekte çalışma - Döşeme ve Kenar Boşlukları	Yüksekten düşme	-Kolonlar arası kalıp akslar oluşturulurken 4,5 m boyunda ortadan birbirine bağlanan, 2 ayrı parçadan oluşan ve yere uygun yöntemlerle sabitlenen çelik profil direkler, aksların başında ve sonunda birer adet olacak şekilde kullanılacaktır.(Yatay yaşam hattının dayanım hesabı yapılacaktır.) -Direkler arasına gerilecek çelik yatay yaşam hatlarına çalışanlar paraşüt tipi kemerlerini geri sarmalı tipte lanyard ile bağlayacaklardır. -Kat kalıp işleri tamamlandıktan sonra kat platform kenarlarına korkuluk monte edilecektir. (Tüm korkuluklar, Yapı İşlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği

5.2 İşle Alakalı Muhtemel Riskler ve Kontrol Tedbirlerinin Belirlenmesi

5. RİSKLERİN VE KONTROL TEDBİRLERİNİN BELİRLENMESİ

YAPILACAK İŞ	TEHLİKE KAYNAĞI	RİSKLER	KONTROL ÖNLEMİ
1.ve 2. Kat Kolon, Tabliye Kalıp ve Donatı İşleri	Soğukta çalışma	Kas kasılması, uyuşma, soğuk algınlığı vb. sağlık sorunları	-Soğuğa karşı koruyucu iş elbiseleri ve iş eldiveni, gerekli durumlar için termal kıyafetler vb. temin edilecektir. - Yeterli sayıda, açık hava koşullarına dayanıklı ısıtma cihazları temin edilecektir.
	Havai hatlar- (elektrik, telefon vb.)	Elektrik çarpması	-Hattın taşınması veya hattaki elektriğin kesilmesi mümkün değil ise elektrik nakil hatlarına ilişkin güvenlik mesafesi, rüzgârda hatların salınımı da dikkate alınarak, belirlenecektir. -Güvenlik mesafesi dikkate alınarak çalışma ortamı ile hat arasına boşluksuz bariyer çekilecektir.
	Kimyasal		
	Kalıp yağı	Göz ve cilde teması sonucu tahriş oluşması	-Deri ve göze teması, güvenlik bilgi formu (GBF) dikkate alınarak uygun iş elbisesi, koruyucu eldiven ve koruyucu gözlük kullanımı ile engellenecektir.

5.3 Zaman ve Mekân Açısından Çakışan İşlerden Kaynaklanan Riskler

5. RİSKLERİN VE KONTROL TEDBİRLERİNİN BELİRLENMESİ

Yapı sahasında gerçekleştirilen işlerin iş akış planları da dikkate alındığında zaman ve mekân açısından çakışması muhtemeldir. Bu çakışma durumu gerek yapısal güvenlik gerekse **iş sağlığı ve güvenliği risklerinin** oluşmasına neden olabilir. Bu sebeple, **aynı anda gerçekleşen 2 ya da varsa daha fazla işin çakışma durumları belirlenmeli ve alınacak tedbirlerin karar sürecinde, sürdürülmekte olan tüm işlerin birbirlerine olan etkileri de mutlaka göz önünde bulundurulmalıdır.**

Örneğin; bir bina inşaatında çatı işleri sürdürülmekte iken eş zamanlı olarak zemin katta çevre düzenlemesi işinin yapılması, zeminde çalışanlar için malzeme düşmesi gibi yeni risklerin oluşmasına neden olacaktır.

Komşu yerleşkelerde sürdürülen inşaat, maden vb. faaliyetlerden kaynaklanan riskler 5.1 bölümünde iş adımlarından bağımsız olarak değerlendirilmiş ve mevcut yapı sahasının geneline ilişkin kontrol tedbirleri belirlenmiştir. Ancak bu riskler özellikle mevcut yapı sahasının bir kısmında yapılan işlere ve o bölgedeki çalışanlara etki ediyor ise, bu husus da gözden kaçırılmamalı ve komşu inşaatın veya madenin iş akış planından elde edilen riskli işler ile mevcut yapı sahasında eş zamanlı olarak gerçekleştirilecek işlerin etkileşimi bu kısmında değerlendirilmelidir. Örneğin; komşu yapı sahasında yıkım işi gerçekleştirildiği sırada, mevcut yapı sahasında o yıkım işinden etkilenebilecek cephe kaplama işinde çalışanların olası risklere maruziyetleri değerlendirilmelidir.

5.3 Zaman ve Mekân Açısından Çakışan İşlerden Kaynaklanan Riskler

5. RİSKLERİN VE KONTROL TEDBİRLERİNİN BELİRLENMESİ

Çakışan İşler	Çakışma Başlangıç Tarihi	Çakışma Bitiş Tarihi	Risk	Etkilenen çalışanlar/ Etki altındaki bölge	Kontrol Önlemleri
1. Kat İç Sıva	08.12.2015	10.12.2015	Kabul edilebilir seviyede	-	-
2. Kat Duvar					
Çatı	22.03.2016	11.04.2016	Çatıdan malzeme düşmesi	Çevre düzenlemesi işinde görevli çalışanlar	-Çatının kenarından düşecek malzemeleri tutması amacıyla çatı kenarına koruma ağı gerilmesi
Bina çevre düzenlemesi					-Çatı işleri ile çevre düzenlemesi işlerinin aynı zamanlarda farklı cephelerde sürdürülmesi.
Not: Seçilen çakışan işler için bu tablo örnek olarak doldurulmuştur.					

5. RİSKLERİN VE KONTROL TEDBİRLERİNİN BELİRLENMESİ

5.4 Üçüncü Taraflara Olan Etkinin Değerlendirilmesi

Yapı sahasında gerçekleştirilen faaliyetlerin **komşu yapılara, yeraltı ve havai hatlara , karayollarına vb. üçüncü taraflara olan etkilerine** bu kısımda yer verilecektir. Üçüncü taraflara olan olası etkiler Tablo 5.6'dan seçilerek Tablo 5.7 doldurulacaktır.

Tablo 5.6 Üçüncü Taraflara Etki

Üçüncü Taraflara Etki			
☐	Yeraltı ve/veya havai hatlara zarar	☐	Şantiye çıkışı trafik düzenlemesi
☐	Gevşek toprak (Toprak kayması)	☐	Gürültü
☐	Sismik etki	☐	Toz
☐	Yapı sahasındaki çalışmaların yaya ve araç trafiğini etkilemesi (<i>İskele çıkması altından kaldırım geçmesi, beton pompasının sokak üzerinden yapı sahasına ulaştırılması vb.</i>)	☐	Diğer (Lütfen belirtiniz)

5. RİSKLERİN VE KONTROL TEDBİRLERİNİN BELİRLENMESİ

İnşaatin bitişiğindeki ev çöktü, 3 kişi ölümden döndü

Bursa'nın Merkez Osmangazi ilçesinde, yan tarafında bina inşaatına başlanan eski evin bir bölümü, büyük gürültüyle çöktü. Olay sırasında evde bulunan 3 kişi ölümden döndü.



6. BÖLÜM: ŞANTIYE KURALLARI

Projedeki olası riskler ve belirlenen kontrol tedbirleri göz önünde bulundurularak işe ve şantiyeye özgü şantiye kuralları belirlenecektir. Şantiye kurallarının çalışanlarla ve tüm ilgililerle paylaşılması sağlanacaktır.

Tablo 6.1 Şantiye Kuralları Örneği

Şantiye Kuralları
✓ Yapılan çalışma sırasında o iş için yapılan risk değerlendirmesi ve geliştirilen uygulamalara uyulması zorunludur. ✓ Çalışanlar sadece eğitimini aldıkları ve yetkilendirildikleri cihazları kullanacaktır ve kendilerine yetki ve izin verilen işleri yapacaklardır. ✓ Herhangi bir tehlike görülmesi durumunda veya herhangi bir cihazın güvenlik sorunu olduğundan şüphelenildiğinde, bu durum derhal yetkili kişilere bildirilecektir. ✓ İşyerinde gereksiz şakalaşmalar yapılmayacaktır. ✓ Çalışma esnasında bir başkasının dikkatini dağıtacak hareketlerden kaçınılacaktır. ✓ Çalışma ortamı temiz ve düzenli tutulacaktır. Şantiye içerisinde hiçbir malzeme veya ekipman kazaya neden olabilecek şekilde gelişigüzel bırakılmayacaktır. ✓ Çalışırken o işi yapmak için tasarlanmış doğru ekipmanlar kullanılacaktır. ✓ İşyerinde alkol veya uyuşturucu kullanmak yasaktır. ✓ Çalışanlar, kendilerine teslim edilen KKD'leri kullanmaları gereken her yerde talimatlara uygun olarak kullanacak ve muhafaza edeceklerdir. Zarar gören KKD'ler hakkında yetkililer bilgilendirilecek ve zarar görmüş ekipman tekrar kullanılmayacak, yenisiyle değiştirilmesi sağlanacaktır. ✓ Herhangi bir kimyasal madde ile temas halinde kimyasalın güvenlik bilgi formuna uygun müdahale yöntemi ile çalışana müdahale edilecek ve gerekli hallerde tıbbi yardıma başvurulacaktır. ✓ Acil kaçış yolları ve geçitler kişilerin geçemeyeceği şekilde kapatılmayacak, engeller

6. BÖLÜM: ŞANTIYE KURALLARI

Projedeki olası riskler ve belirlenen kontrol tedbirleri göz önünde bulundurularak işe ve şantiyeye özgü şantiye kuralları belirlenecektir.

Şantiye kurallarının çalışanlarla paylaşılması sağlanacaktır.

Tablo 6.2 Ziyaretçilerle İlgili Prosedür Örnekleri

Ziyaretçilerle İlgili Prosedürler
✓ Ziyaretçiler, uyulması gerekli kurallar konusunda şantiye sahasına girmeden önce bilgilendirilecek ve ziyaret süresince kendilerine eşlik edilecektir.
✓ Şantiye içerisinde ziyaretçiler kendilerine verilen KKD'leri kullanmak zorundadır. Ziyaretçilere KKD'lerin kullanımı ile ilgili bilgilendirme yapılacaktır.
✓ Ziyaretçilerin şantiye içerisinde kendilerine gösterilen yerler ve rotalar haricindeki alanlara girişleri yasaktır.
✓ Ziyaretçi kendisine eşlik eden kişiyi kaybettiği zaman bulunduğu yerden uzaklaşmadan en yakınındaki çalışana durumu bildirecek ve kendisine ulaşılmasını bekleyecektir.

SGP - EKLER

EK-1 : İnşaat Öncesi Bilgiler

EK-2: Vaziyet planları (Mevcut altyapı ve enerji tesislerinin planları ve revizeleri, araç yolları, tesisatlar, acil çıkış, iskele kurulum yerleri vb.)

EK-3: İş Ekipmanları Listesi

EK 4: Kişisel Koruyucu Donanım Listesi

EK 5: Sınırlı Giriş Sağlanacak Yerlerin Listesi

EK 6: Yıllık Eğitim Programı

EK-3

İŞ EKİPMANLARI LİSTESİ

- Proje süresince işyerinde kullanılması planlanan iş ekipmanları örnek olarak doldurulmuş olan aşağıdaki tabloda gösterilecektir.
- Örneğin proje süresince kullanılacak bütün iskelelerin tasarımının mimari projeye bağlı olarak planlama aşamasında oluşturulması (konfigürasyon ve malzeme) büyük önem arz etmektedir. İskelenin kullanımına geçilmeden iskelenin gerekli uygunluk hesapları tamamlanmalı, iskelenin kurulumu ve sökümü kurma ve sökme planlarına uygun olarak gerçekleştirilmelidir. Tercih edilen iskelelerin tasarım özellikleri ile beraber uygunluk hesapları ve kurma, kullanma ve sökme planları sağlık ve güvenlik planının ekinde bulundurulacaktır.

EK-3 İŞ EKİPMANLARI LİSTESİ

İş Ekipmanı (Model/Seri No/Plaka No)	İş Ekipmanının Sahibi ¹	İş Ekipmanını Kuracak/ Kullanacak Kişilerin Yetkinliği ²	İSG Yönünden Uygunluk Gerekliliği ³
Dış Cephe İskelesi	(Asıl/Alt işveren Firma İsmi)	İskele Kurulum Elemanı	Uygun olması gereken mevzuat; -Yapı İşlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği, -İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği, -Ahşap ve Ön Yapımlı Çelik ile Alüminyum Alaşımlı Bileşenlerden Oluşan Dış Cephe İş İskelelerine Dair Tebliğ Uygun olması gereken standartlar; TS12810-1, TS12810-2, TS EN 12811-1, TS EN 12811-2, TS EN 12811-3
Mobil Vinç (Model/Plaka No)	(Asıl/Alt işveren Firma İsmi)	Mobil Vinç Operatörü	Uygun olması gereken mevzuat; - İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği, Uygun olması gereken standartlar; -TS EN 13000:2010+A1, TS ISO 8566-2

¹ İş ekipmanının kime ait olduğu/kim tarafından kiralandığı yazılacaktır.

² Yetkili kişiler tarafından kullanılması gereken iş ekipmanları için yetki belgeleri (operatörlük belgesi, ehliyet, sertifika, eğitim belgeleri vb.) bu bölümde belirtilecektir.

³ Bu bölümde, iş ekipmanı ile ilgili mevzuat gereklilikleri, ulusal standartlar, ulusal standart yok ise uluslararası standartlar yazılacaktır.

EK-4

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM LİSTESİ

- Proje süresince işyerinde kullanılması planlanan kişisel koruyucu donanımlar örnek olarak doldurulmuş olan yandaki tabloda gösterilecektir.

KKD	Kategori ¹	Bakım/Yenileme Süresi ²	Mak. Kullanma Süresi ³	Standartı ve Modeli
Baret	II	Yenileme: Mak.1 yıl	Sürekli	EN 397
İş Ayakkabısı (Burun ve taban korumalı, su geçirmez)	II	Yenileme: Mak. 6 ay	Sürekli	EN 20345 S3
İşitme Koruyucu Kulak Tıkacı ve Kulaklık	II	Kulak Tıkacı: Tek kullanımlık Kulaklık: 6 ay	45 Dakika	-
Paraşüt Tipi Kemer	III	Yenileme: Mak. 2 yıl	-	EN 358 ve EN 364 standardına sahip beli de destekleyen

¹ Bu bölümde, KKD'nin hangi kategoride olduğu belirtilecektir. Yapılan iş dikkate alınacak ve temin edilecek KKD o kategorinin gereklerini sağlayacaktır.

² Yenileme süresi kullanım şartlarına bağlı olarak farklılık gösterecektir. Burada belirtilen süreler ürünün herhangi bir darbe vb. etkiye maruz kalmadan ve doğru bir şekilde bakım ve depolaması yapılması halinde üretici firmanın ürünün yenilenmesi için tavsiye ettiği sürelerdir.

³ Maksimum kullanma süresi, bir KKD'nin çalışan tarafından aralıksız kullanılabileceği azami süreyi ifade eder.

EK-5

SINIRLI GİRİŞ SAĞLANACAK YERLERİN LİSTESİ

- Yapı sahası içerisinde **tehlike arz edebilecek ve yetkilendirilmiş kişiler tarafından kullanılmadığında risk oluşturabilecek alanlar** örnek olarak doldurulmuş olan yandaki tabloda gösterilecektir.

Yerin Tarifi	Sınırlı Giriş Sebebi	Girişe İzinli Kişi / Ekipler	Giriş Prosedürü
Kimyasal Deposu	Parlama, patlama yangın	Depo Görevlisi	-İhtiyaç duyulan malzeme alındıktan sonra gereksiz yere depoda bulunulmayacaktır. -Depodaki uyarı işaretlerine uyulacaktır. (Sigara içilmez, antistatik iş ekipmanları kullanınız. Vb.)
<i>Not: Sınırlı giriş ve çıkışın olduğu tüm dar ve kapalı alanlar bu tabloya eklenecektir.</i>			

EK-6

YILLIK EĞİTİM PROGRAMI

- Yıllık eğitim programında, verilecek eğitimlerin konusu, hangi tarihlerde düzenleneceği, eğitimin süresi, eğitime kimlerin katılacağı, eğitimin hedefi ve amacı hususlarına yer verilir.

YILLIK EĞİTİM PROGRAMI				
Eğitime Katılacaklar	Eğitimin Konusu	Hedef ve Amaç	Eğitimin Süresi	Düzenleneceği Tarih
Yeni işe başlayanlar	İşbaşı Eğitimi	Çalışanların yürütecekleri işler ve çalışma ortamı hakkında bilgilendirilmesi, çalışanlarca iş sağlığı ve güvenliğinin öneminin kavranması	16 Saat	(Tarihler gün, ay, yıl olarak belirtilecektir)
İSG eğitimi üzerinden 1 yıl geçen çalışanlar	Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Yenileme Eğitimi	Çalışanlarda İSG bilgi ve bilincinin canlı tutulması ve güvenlik kültürünün sürdürülmesi	16 Saat	(Tarihler gün, ay, yıl olarak belirtilecektir)
Kalıpçılar Sıvacılar Demirciler Çatı işinde çalışanlar	Yüksekte Çalışma Eğitimi	İlgili çalışanlara yüksekte çalışmaya ilişkin tehlike ve riskler konusunda bilgilendirme yapılması	... Saat	(Tarihler gün, ay, yıl olarak belirtilecektir)
Acil durum ekibinde yer alacak çalışanlar	-Arama, Kurtarma ve Tahliye, -Yangınla Mücadele Eğitimi	-Arama, kurtarma ve tahliye, -Yangınla mücadele konularında özel eğitilmiş çalışanların yetiştirilmesi	... Saat	(Tarihler gün, ay, yıl olarak belirtilecektir)

SAĞLIK VE GÜVENLİK PLANI - TANIM



- **Muhtemel risklerin değerlendirilip** yapı işi süreci boyunca sağlık ve güvenlik ile ilgili alınacak tedbirlerin, **organizasyon yapısının**, çalışma yöntemlerinin ve **bunlara ilişkin işlerin ne zaman ve kim tarafından yapılması gerektiğinin belirlendiği**, aynı yapı sahasında faaliyet gösterecek farklı işverenler, alt işverenler, kendi nam ve hesabına çalışan kişiler ve farklı çalışma ekipleri arasında sağlık ve güvenliğe dair hususların koordinasyonunun sağlanması amacıyla yapı alanının tamamından sorumlu işveren veya proje sorumlusu tarafından hazırlanan veya hazırlanması sağlanan plan

SAĞLIK VE GÜVENLİK PLANI - TANIM



- Muhtemel risklerin değerlendirilip
- yapı işi süreci boyunca sağlık ve güvenlik ile ilgili alınacak tedbirlerin,
- organizasyon yapısının,
- çalışma yöntemlerinin ve
- bunlara ilişkin işlerin ne zaman ve kim tarafından yapılması gerektiğinin belirlendiği,
- aynı yapı sahasında faaliyet gösterecek farklı işverenler, alt işverenler, kendi nam ve hesabına çalışan kişiler ve farklı çalışma ekipleri arasında sağlık ve güvenliğe dair hususların koordinasyonunun sağlanması amacıyla yapı alanının tamamından sorumlu işveren veya proje sorumlusu tarafından hazırlanan veya hazırlanması sağlanan plan

SEKTÖRDE YAŞANAN BAZI SORUNLAR



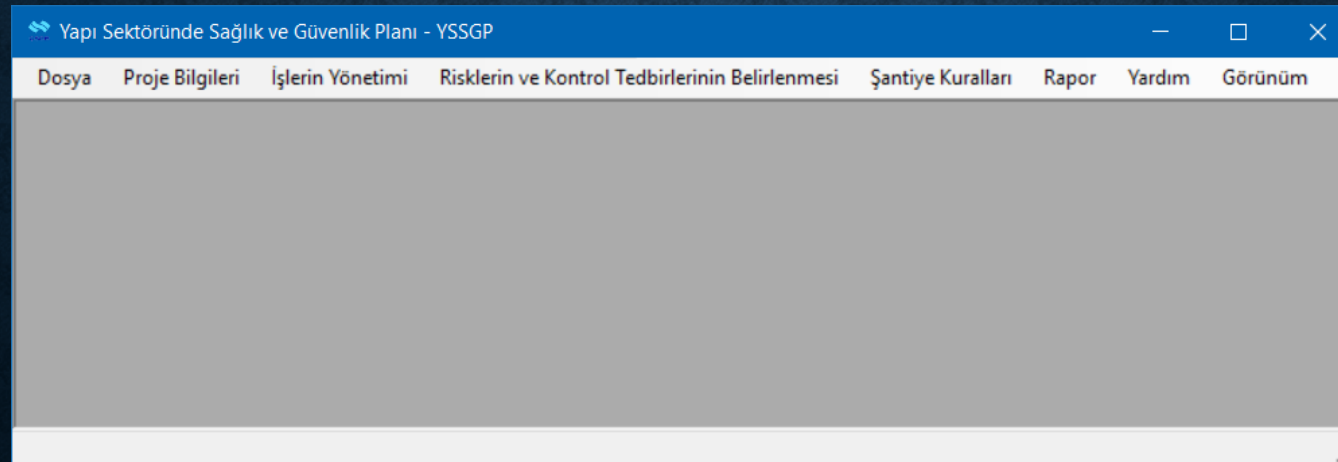
- 1- İşyerlerine Özgün Sağlık Ve Güvenlik Planlarının Hazırlanmıyor Olması
- 2- Sektöre Uygun Risk Değerlendirmesi Metodolojilerinin Kullanılmıyor Olması
- 3- Mesleki Yeterlilik Hakkında Yetersiz Bilgi

İŞYERLERİNE ÖZGÜN SAĞLIK VE GÜVENLİK PLANLARININ HAZIRLANMIYOR OLMASI



- Sağlık ve Güvenlik Planı Hazırlama Programı (YSGGP)

Bu konuda bir bilgisayar programı oluşturarak, hazırlanan sağlık ve güvenlik planlarının **işyerine özgü olabilmesi** (tekrarlardan ve kopyalamalardan kaçınılması) ve hazırlayıcıyı **detaylarla sıkmadan** profesyonel bir planın sağlanması amaçlanmıştır.



- Yeni Proje
- Aç
- Kaydet
- Farklı Kaydet

Yazdır

Yönetimin Taahhüdü

Proje Bilgileri

Sağlık ve Güvenlik Organizasyonu

İşlerin Yönetimi

Risklerin ve Kontrol Tedbirlerinin Belirlenmesi

Şantiye Kuralları

SEKTÖRE UYGUN RISK DEĞERLENDİRMESİ METODOLOJİLERİNİN KULLANILMIYOR OLMASI



Sektöre Uygun Risk Değerlendirmesi Metodolojisi Tavsiyesi

Bilindiği üzere hemen hemen her sektörde olduğu gibi yapı işlerinde de risk değerlendirme metodu olarak bir çeşit L tipi matris örneği olan **5 X 5 matris** metodu kullanılmaktadır. Ancak uygulayıcıların da bildiği gibi bu metot ile yapılan derecelendirmelerde çoğu zaman büyük hatalar yapılabilmektedir.

Tehlike	Risk
İskelenin platformlarının tam dolu olmaması	Yüksekten düşme sonucu ağır yaralanma veya ölüm
Barınma yerinde elektrik tesisatının yalnızca aydınlatma amaçlı yapılmasına rağmen elektrikli ısıtıcıların kullanılması	Elektrik çarpması, yangın sonucu ağır yaralanma, çok sayıda ölüm

SONUÇ (ŞİDDET)

OLASILIK	ÇOK CİDDİ	CİDDİ	ORTA	HAFİF	ÇOK HAFİF
	5	4	3	2	1
ÇOK YÜKSEK	YÜKSEK 25	YÜKSEK 20	YÜKSEK 15	ORTA 10	DÜŞÜK 5
YÜKSEK	YÜKSEK 20	YÜKSEK 16	ORTA 12	ORTA 8	DÜŞÜK 4
ORTA	YÜKSEK 15	ORTA 12	ORTA 9	DÜŞÜK 6	DÜŞÜK 3
KÜÇÜK	ORTA 10	ORTA 8	DÜŞÜK 6	DÜŞÜK 4	DÜŞÜK 2
ÇOK KÜÇÜK	DÜŞÜK 5	DÜŞÜK 4	DÜŞÜK 3	DÜŞÜK 2	DÜŞÜK 1

$$\text{Risk} = \text{Olasılık} \times \text{Şiddet}$$

RİSK DÜZELTİ					
SONUÇ (ŞİDDET)					
OLASILIK	ÇOK CİDDİ	CİDDİ	ORTA	HAFİF	ÇOK HAFİF
	5	4	3	2	1
ÇOK YÜKSEK	YÜKSEK 25	YÜKSEK 20	YÜKSEK 15	ORTA 10	DÜŞÜK 5
YÜKSEK	YÜKSEK 20	YÜKSEK 16	ORTA 12	ORTA 8	DÜŞÜK 4
ORTA	YÜKSEK 15	ORTA 12	ORTA 9	DÜŞÜK 6	DÜŞÜK 3
KÜÇÜK	ORTA 10	ORTA 8	DÜŞÜK 6	DÜŞÜK 4	DÜŞÜK 2
ÇOK KÜÇÜK	DÜŞÜK 5	DÜŞÜK 4	DÜŞÜK 3	DÜŞÜK 2	DÜŞÜK 1

Olasılık Ortaya çıkma olasılığı

- (1) Yılda bir
- (2) Üç ayda bir
- (3) Ayda bir
- (4) Haftada bir
- (5) Her gün

SONUÇ

DERECELENDİRME

- ÇOK HAFİF (1): İş saati kaybı yok, ilkyardım gerektiren
- HAFİF (2): İş günü kaybı yok, ilk yardım gerektiren
- ORTA (3): Hafif yaralanma, tedavi gerekir
- CİDDİ (4): Ölüm, Ciddi yaralanma, meslek hastalığı
- ÇOK CİDDİ (5): Birden çok ölüm, sürekli iş göremezlik

Tehlike	Risk	Olasılık	Şiddet	Risk Skoru	Durum
İskelenin platformlarının tam dolu olmaması	Yüksekten düşme sonucu ağır yaralanma veya ölüm	1	4	4	Kabul edilebilir risk
Barınma yerinde elektrik tesisatının yalnızca aydınlatma amaçlı yapılmasına rağmen elektrikli ısıtıcıların kullanılması	Elektrik çarpması, yangın sonucu ağır yaralanma, çok sayıda ölüm	2	5	10	Dikkate değer risk

ancak ciddi yaralanma veya ölümle sonuçlanan bir olay işyeri için **KABUL EDİLEMEZ** bir risk olmalıydı...

RİSK DEĞERLENDİRMESİ METODLARI

(Kalitatif ve Kantitatif)

Birincil risk analizi (Preliminary risk analysis)

Tehlike ve işletilebilme çalışması metodolojisi (Hazard & operability studies, HAZOP)

Olası hata türleri ve etkileri analizi (Failure mode effects analysis, FMEA)

Olursa ne olur? (What If analysis)

İş Güvenlik analizi (Job safety analysis)

Hata ağacı analizi (Fault tree analysis)

Olay ağacı analizi (Event tree analysis)

Güvenlik bariyeri analizi (Safety barrier analysis)

Kontrol listeleri (Check lists)

Kinney metodu

3T metodu

Bu metotlarda genel olarak risklerin derecelendirilmesi adımları değişiklik göstermektedir.

Risk değerlendirilmesinin temel mantığı ve adımları farklı yöntemlerde bile çoğunlukla aynıdır.

METOT TAVSİYESİ...

RİSKLERİN DERECELENDİRİLMESİ

Ön Tehlike Analizi, PHA RİSK DEĞERLENDİRME MATRİSİ

		ŞİDDET			
		Katastrofik (1)	Kritik (2)	Az (3)	İhmal edilebilir (4)
OLASILIK	Sık sık / Devamlı (A)	Yüksek	Yüksek	Yüksek	Ciddi
	Muhtemel (B)	Yüksek	Yüksek	Ciddi	Orta
	Ara sıra (C)	Yüksek	Ciddi	Orta	Orta
	Uzak (D)	Ciddi	Orta	Orta	Düşük
	Beklenmedik (E)	Orta	Orta	Düşük	Düşük
	Olağanüstü (F)	Giderilmiş			

MIL-STD-882

MIL-STD-882E
11 May 2012

SUPERSEDING
MIL-STD-882D
10 February 2000

DEPARTMENT OF DEFENSE
STANDARD PRACTICE

SYSTEM SAFETY



3_ Risklerin derecelendirilmesi

RISK = Olasılık X Şiddet

ŞİDDET KATEGORİLERİ		
Açıklama	Şiddet Kategorisi	
Katastrofik	1	Ölüm, kalıcı iş göremezlik, geri döndürülemez ciddi çevresel etki, ... TL yi geçen maddi zarar
Kritik	2	Kalıcı kısmi sakatlık, yaralanma veya en az 3 çalışanı etkileyecek meslek hastalığı, tersinir ciddi çevresel etki veya ... TL'dan çok ... TL'dan az maddi zarar
Az	3	İşgünü kaybı ile sonuçlanan yaralanma veya meslek hastalığı, tersinir çevresel etki, ... TL'dan çok ... TL'dan az maddi zarar
İhmal edilebilir	4	İşgünü kaybına sebep olmayan yaralanma veya meslek hastalığı veya ... TL'dan çok ... TL'dan az maddi zarar

3_ Risklerin derecelendirilmesi

RISK = Olasılık X Şiddet

OLASILIK SEVİYELERİ	
Açıklama	Seviye
Sık sık / Devamlı	A
Muhtemel	B
Ara sıra	C
Uzak	D
Beklenmedik	E
Olağanüstü	F

2_ Listenen işlere göre tehlikelerin ve risklerin belirlenmesi

İş	Tehlike	Risk
TEMEL KAZISI	Derin kazı yapılması	Toprağın altında kalma
	Ekskavatörün çalışması	Çalışanlara araç çarpması
		Ekskavatör devrilmesi (ciddi yaralanma – ölüm)
	Yüksekte çalışma	Yüksekten Düşme (ciddi yaralanma – ölüm)
		Malzeme düşmesi
	Gaz oluşumu	Boğulma, patlama
	Kazı alanındaki tesisat	Elektrik çarpması, su baskını
	Toz	Solunum yolu rahatsızlıkları

3_ Risklerin derecelendirilmesi

$$\text{RİSK} = \text{Olasılık} \times \text{Şiddet}$$

MIL-STD-882

RİSK DEĞERLENDİRME MATRİSİ

		ŞİDDET			
		Katastrofik (1)	Kritik (2)	Az (3)	İhmal edilebilir (4)
OLASILIK	Sık sık / Devamlı (A)	Yüksek	Yüksek	Yüksek	Ciddi
	Muhtemel (B)	Yüksek	Yüksek	Ciddi	Orta
	Ara sıra (C)	Yüksek	Ciddi	Orta	Orta
	Uzak (D)	Ciddi	Orta	Orta	Düşük
	Beklenmedik (E)	Orta	Orta	Düşük	Düşük
	Olağanüstü (F)	Giderilmiş			

3_ Risklerin derecelendirilmesi

$$\text{RİSK} = \text{Olasılık} \times \text{Şiddet}$$

Risk	Olasılık	Şiddet	Risk Skoru		Kimler Etkilenebilir
Toprağın altında kalma	D	1	Ciddi	İstenmeyen risk	Şantiye çalışanları
Çalışanlara araç çarpması	B	1	Yüksek	Kabul edilemez risk	Ziyaretçiler + çalışanlar
Ekskavatör devrilmesi (ciddi yaralanma – ölüm)	E	1	Orta	Dikkate Değer Risk	Kazı alanındaki çalışanlar
Yüksekten Düşme (ciddi yaralanma – ölüm)	C	1	Yüksek	Kabul edilemez risk	Ziyaretçiler + çalışanlar
Malzeme düşmesi	C	1	Yüksek	Kabul edilemez risk	Kazı alanındaki çalışanlar
Boğulma, patlama	E	1	Orta	Dikkate Değer Risk	Kazı alanındaki çalışanlar
Elektrik çarpılması, su baskını	B	1	Yüksek	Kabul edilemez risk	Kazı alanındaki çalışanlar
Solunum yolu rahatsızlıkları	D	4	Düşük	Kabul edilebilir risk	Şantiye çalışanları

4_ Kontrol Tedbirlerine Karar Verilmesi

Risk		Kontrol Tedbirleri
Çalışanlara araç çarpması	Kabul edilemez risk	Ekskavatör operatörüne gerekli eğitim verilecek Kazı esnasında kazı alanına çalışan girmesi engellenecek Ekskavatörün kazı alanına giriş çıkışı esnasında güvenlik görev yapacak, gerekli eğitimler veril.
Yüksekten Düşme (ciddi yaralanma – ölüm)	Kabul edilebilir risk	Kazı kenarlarının 1,5 metre gerisine yönetmelikte belirtilen özelliklerde korkuluk yapılacaktır
Malzeme düşmesi	Kabul edilemez risk	Kazı kenarı yakınına malzeme konulması engellenecek , tüm çalışanlar baret kullanılacak
Elektrik çarpması, su baskını	Kabul edilemez risk	Kazıya başlamadan önce kazı yeri ile ilgili tüm etüd ve kontroller yapılacaktır
Toprağın altında kalma	İstenmeyen Risk	Zemin etüdüne göre belirlenen şev açısı korunacak Gerekli yerlerde uygun tahkimat sağlanacak Sahaya giriş çıkışlar kontrol altına alınacak
Ekskavatör devrilmesi (ciddi yaralanma– ölüm)	Dikkate Değer Risk	Ekskavatör çalışması esnasında kazı alanına çalışan girmesi engellenecek
Boğulma, patlama	Dikkate Değer Risk	Çalışma esnasında gaz çıkışı tespit edilirse çalışmalar durdurulup kazı alanı acilen boşaltılacak, itfaiye çağrılacak
Solunum yolu rahatsızlıkları	Kabul edilebilir risk	Kazı esnasında görevi olmayan çalışanlar kazı alanına yaklaştırılmayacak

MESLEKİ YETERLİLİK HAKKINDA YETERSİZ BİLGİ



Mesleki Yeterlilik Belgesi Zorunluluğu

Meslekî Yeterlilik Kurumu İle İlgili Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun

- Kanun Numarası : 5544

EK MADDE 1 – (Ek: 4/4/2015-6645/74 md.)

(1) Tehlikeli ve çok tehlikeli işlerden olup, Kurumca standardı yayımlanan ve Bakanlıkça çıkarılacak tebliğlerde belirtilen mesleklerde, tebliğin yayım tarihinden itibaren on iki ay sonra bu Kanunda düzenlenen esaslara göre **meslekî yeterlilik belgesine sahip olmayan kişiler çalıştırılmaz.**

İLGİLİ TEBLİĞLER

- Meslekî Yeterlilik Kurumu Meslekî Yeterlilik Belgesi Zorunluluğu Getirilen Mesleklere İlişkin Tebliğ (SIRA NO: 2015/1) (Toplam 40 Meslek, 17 tanesi inşaat sektörü)
- Meslekî Yeterlilik Kurumu Meslekî Yeterlilik Belgesi Zorunluluğu Getirilen Mesleklere İlişkin Tebliğ (SIRA NO: 2016/1) (Toplam 8 Meslek, inşaat sektörü yok)
- Meslekî Yeterlilik Kurumu Meslekî Yeterlilik Belgesi Zorunluluğu Getirilen Mesleklere İlişkin Tebliğ (SIRA NO: 2017/1) (Toplam 33 Meslek, 1 tanesi inşaat sektörü)
- Meslekî Yeterlilik Kurumu Meslekî Yeterlilik Belgesi Zorunluluğu Getirilen Mesleklere İlişkin Tebliğ (SIRA NO: 2018/1) (Toplam 36 Meslek, 1 tanesi inşaat sektörü) (İnşaat işçisi mesleği)

İnşaat Sektörü İçin Yayınlanmış Mesleki Yeterlilikler

	Yeterlilik Adı	Sektör	Belge Zorunluluk Tarihi
1	Ahşap Kalıpcı	İnşaat	26.05.2016
2	Alçı Levha Uygulayıcısı	İnşaat	26.05.2016
3	Alçı Siva Uygulayıcısı	İnşaat	26.05.2016
4	Betonarme Demircisi	İnşaat	26.05.2016
5	Betoncu	İnşaat	26.05.2016
6	Duvarcı	İnşaat	26.05.2016
7	Endüstriyel Boru Montajcısı	İnşaat	26.05.2016
8	İnşaat Boyacısı	İnşaat	26.05.2016
9	İnşaat İşçisi	İnşaat	10.11.2019
10	Isı Yalıtımcısı	İnşaat	26.05.2016
11	İskele Kurulum Elemanı	İnşaat	26.05.2016

	Yeterlilik Adı	Sektör	Belge Zorunluluk Tarihi
12	Panel Kalıpcı	İnşaat	26.05.2016
13	PVC Doğrama Montajcısı	İnşaat	26.09.2018
14	Seramik Karo Kaplamacısı	İnşaat	26.05.2016
15	Ses Yalıtımcısı	İnşaat	26.05.2016
16	Sıvacı	İnşaat	26.05.2016
17	Su Yalıtımcısı	İnşaat	26.05.2016
18	Tünel Kalıpcı	İnşaat	26.05.2016
19	Yangın Yalıtımcısı	İnşaat	26.05.2016

Sınav ve Belgelendirme▶ **Sınav ve Belgelendirme**▶ **Sınav ve Belgelendirme
Semineri**▶ **Yetkilendirme**▶ **Kapsam Genişletme**▶ **Yetkilendirilmiş
Belgelendirme Kuruluşları**▶ **Mesleki Yeterlilik Belgesi**[Avantajları Nelerdir?](#)[Nasıl Alınır?](#)[Europass Sertifika Eki](#)▶ **MYK Mesleki Yeterlilik
Belgesi Zorunluluğu****Destek ve Teşvikler****Diğer Zorunluluklar**▶ **Mevzuat ve Gerekli
Dokümanlar****MYK Mesleki Yeterlilik Belgesinin Avantajları Nelerdir?**

Ulusal yeterlilik sistemi orta ve uzun vadede işsizliğin azalması, istihdamın gelişmesi, verimlilik ve rekabet gücünün artmasıyla ülke ekonomisinin güçlenmesine katkı sağlar. Nitelikli ve belgeli işgücü istihdamının artması daha kaliteli ürün ve hizmet sunumunu yaygınlaştırarak yaşam standartlarımızın yükselmesini de destekler.

BİREYLER İÇİN AVANTAJLARI

- Ulusal yeterlilikler temel alınarak yapılan ölçme değerlendirme sonucunda alınan belge, kişiye bir işe başvururken sahip olduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri sergileme olanağı vermektedir.
- Ulusal yeterlilikler yaygın ve informal öğrenmenin tanınmasına imkan verdiği için bireyler kişisel gelişimlerini daha çeşitli ve esnek yollarla sağlayabilirler. Mesleki ilerleme yolları daha açık hale geldiğinden kariyer hareketliliği desteklenmektedir.

İŞVERENLER İÇİN AVANTAJLARI

- İşverenler mesleğin gerektirdiği nitelikli ve belgeli iş gücüne daha kolay ulaşabilmekte ve teşvik imkânlarından yararlanabilmektedir.
- İşin gerektirdiği bilgi ve becerilere sahip, değişen koşullara ayak uydurabilen kişilerin istihdam edilmesi işverenin rekabet gücünü artırmakta, doğru insan kaynağı planlaması ile zaman ve para kaybı engellenmiş olmaktadır.
- Nitelikli iş gücü istihdamının yaygınlaştırılması, tüketiciye sunulan ürün ve hizmetin kalitesinin artmasına katkıda bulunmaktadır.



- (TS EN) ISO/IEC 17024 Personel Belgelendirme standardına göre düzenlenen MYK Mesleki Yeterlilik Belgeleri tüm dünyada tanınan bir standarda göre oluşturulmuş bir kalite güvence sistemi eşliğinde verildiğinden uluslararası tanınma ve geçerlilik noktasında diğer belgelere göre çok daha kabul edilebilir belgelerdir.
- TS EN ISO IEC 17024 standardını farklı ve faydalı kılan en önemli özelliği, ilk kez, ‘personel yetenekleri’ konusunun ciddi şekilde ele alınmasıdır.
- 80’in üstünde ülkede yürürlükte olan ISO 17024 standardının başlıca amacı; belgelendirme kuruluşlarının uyguladıkları belgelendirme programlarının ulusal düzeyde olduğu kadar uluslararası platformda da kabul edilebilir olmasını kolaylaştırmaktır.



Ana Menü

[» Teşkilat](#)[» Sektör Komiteleri](#)[» Ulusal Meslek Standardı](#)[» Ulusal Yeterlilikler](#)[» Sınav ve Belgelendirme](#)[» Uluslararası İlişkiler ve Projeler](#)[» Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi](#)[» Denetimler](#)[» Mevzuat](#)

Çalışanlar ve İşverenler Tarafından Sıkça Sorulan Sorular

A) Belge Zorunluluğu ve Teşvik

1. Hangi mesleklerde MYK Mesleki Yeterlilik Belgesi almak zorunludur? +

2. Belge alma zorunluluğu olan mesleklerde MYK Mesleki Yeterlilik Belgesi almak için ne kadar süremiz var? +

3. Belge alma zorunluluğu olan mesleklerde MYK Mesleki Yeterlilik Belgesi dışında hangi belgeler geçerlidir? +

4. Belge alma zorunluluğu olan mesleklerde belge almazsam ne olur? -

- Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığına bağlı iş müfettişleri tarafından yapılan denetimlerde ilgili mesleklerde belgesiz çalışan tespit edilmesi halinde işveren veya işveren vekiline **belgesiz çalışan kişi başına 775 TL** idari para cezası uygulanması hükmüne bağlanmıştır.

5. Belge alma zorunluluğu olan mesleklerde belge almak isteyenlere teşvik var mı? -

- Belge zorunluluğu olan mesleklerde sınavlara girip belge almaya hak kazanan kişilerin, Bakanlar Kurulu kararıyla belirlenmiş limitler dâhilinde sınav ücretlerinin tamamı ile belge masraf karşılıklarının tamamı **2019 yılının sonuna kadar** İşsizlik Sigortası Fonundan karşılanmaktadır.

13. Tebliğlerde bizim mesleklerimiz var ancak işyerim az tehlikeli sınıfta yer alıyor, yine de belge almamız gerekir mi? -

- İş yerinin değil mesleğin tehlike sınıfı dikkate alınarak belge alma zorunluluğu getirilen meslekler belirlenmektedir. İşyeriniz az tehlikeli sınıfta da girse Tebliğlerde belirtilen mesleklerde çalışanlarınız varsa MYK Mesleki Yeterlilik Belgesi almaları gerekmektedir.

TEŞEKKÜRLER

mtopaloglu@ailevecalisma.gov.tr