

EK-2: Meslek Standardı Revizyon Tablosu

12UMS0249-3 ÖN DÖKÜMLÜ BETON ÖNGERMECİSİ (SEVİYE 3) ULUSAL MESLEK STANDARDI	
REVİZYON YAPAN KURULUŞUN ADI:	MYK Çalışma Grubu
İŞBİRLİĞİ YAPILAN KURULUŞ (varsa)	Türkiye İnşaat Sanayicileri İşveren Sendikası (İNTES)
AÇIKLAMALAR	
REV.00	REV.01
TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR	
-	ACİL DURUM: İşyerinin tamamında veya bir kısmında meydana gelebilecek veya işyerini dışarıdan etkileyebilecek yangın, patlama, tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılım, zehirlenme, salgın hastalık, radyoaktif sızıntı, sabotaj ve doğal afet gibi ivedilikle müdahale gerektiren olayları,
-	ACİL DURUM PLANI: İşyerlerinde meydana gelebilecek acil durumlarda yapılacak iş ve işlemler dahil bilgilerin ve uygulamaya yönelik eylemlerin yer aldığı planı,
BORULAMA (KILIFLAMA): Öngerilmeli beton elemanlarda germe kuvvetinin betona aktarılması esnasında, hesap sonucu belirlenen ve öngerilmenin betona aktarılmasının gerekmediği bölgelerde aderansı engellemek için öngerme halatlarının etrafına özel borular geçirilmesi işlemini,	BORULAMA (KILIFLAMA): Öngerilmeli beton elemanlarda germe kuvvetinin betona aktarılması esnasında, hesap sonucu belirlenen ve öngerilmenin betona aktarılmasının gerekmediği bölgelerde aderansı engellemek için öngerme halatlarının etrafına özel borular geçirilmesi işlemini,
DONATI: Betonarmede kullanılan inşaat çeliğinin projesine göre bağlanmış durumunu,	DONATI: Betonarmede kullanılan inşaat çeliğinin projesine göre bağlanmış durumunu,
EKLEME PARÇALARI: Öngerme halatının fire vermesini önlemek için öngerme halatını birleştiren elemanı,	EKLEME PARÇALARI: Öngerme halatının fire vermesini önlemek için öngerme halatını birleştiren elemanı,
ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,	ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliğini,	İSG: İş Sağlığı ve Güvenliğini,
KALIP YAĞLANMASI: Taze betonun kalıba dökülmeden önce yapışmasını önlemek için yapılan işlemi,	KALIP YAĞLANMASI: Taze betonun kalıba dökülmeden önce yapışmasını önlemek için yapılan işlemi,
KAPLİN: Germe işlemi halata aktaran ve geri kaçmasını engelleyen elemanı,	KAPLİN: Germe işlemi halata aktaran ve geri kaçmasını engelleyen elemanı,
KENAR HALATI: Öngerilmeli prefabrike eleman kesiti içinde yer alan öngerme halatlarının kenar tarafta kalan kısmını,	KENAR HALATI: Öngerilmeli prefabrike eleman kesiti içinde yer alan öngerme halatlarının kenar tarafta kalan kısmını,
KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD): Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan, bu amaca uygun olarak tasarımı yapılmış tüm alet, araç, gereç ve cihazları,	KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD): Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan tüm alet, araç, gereç ve cihazları,
MESNETLEMEK: Prefabrike elemanları gerek stok sahasında ve gerekse montaj esnasında belirtilen mesafelerden sabitlemeyi,	MESNETLEMEK: Prefabrike elemanları gerek stok sahasında ve gerekse montaj esnasında belirtilen mesafelerden sabitlemeyi,
ÖNGERME: Betonun içine yerleştirilen yüksek kaliteli çeliklere beton dökülmeden önce uygulanan çekme kuvvetinin, beton sertleştikten sonra çeliklerle beton arasında oluşan aderans ile eleman aktarılmasıyla oluşan iç gerilmeyi,	ÖNGERME: Betonun içine yerleştirilen yüksek kaliteli çeliklere beton dökülmeden önce uygulanan çekme kuvvetinin, beton sertleştikten sonra çeliklerle beton arasında oluşan aderans ile eleman aktarılmasıyla oluşan iç gerilmeyi,
ÖNGERME HALATI: Öngerilmeli beton elemanların üretiminde kullanılan yüksek kaliteli çeliği,	ÖNGERME HALATI: Öngerilmeli beton elemanların üretiminde kullanılan yüksek kaliteli çeliği,
-	RAMAKKALA OLAY: İşyerinde meydana gelen, çalışan, iş yeri ya da ekipmanını zarara uğratma potansiyeli olduğu halde zarara uğratmayan olayı,
RİSK: Tehlikeli bir olayın meydana gelme olasılığı ile sonuçlarının bileşimini,	RİSK: Tehlikeli bir olayın meydana gelme olasılığı ile sonuçlarının bileşimini,
-	RİSK DEĞERLENDİRMESİ: İş yerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılması gereken çalışmaları,

TAZE BETON: Karışımı yeni yapılmış betonun sertleşmeden önceki şekil verilebilir durumunu,	TAZE BETON: Karışımı yeni yapılmış betonun sertleşmeden önceki şekil verilebilir durumunu,
TEHLİKE: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini,	TEHLİKE: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini,
TEL UZAMALARI: Öngerme işlemi sırasında halatlardaki uzama miktarını,	TEL UZAMALARI: Öngerme işlemi sırasında halatlardaki uzama miktarını,
ÜRETİM HOLÜ (İÇ HOL): Üretimin yapıldığı yerini	ÜRETİM HOLÜ (İÇ HOL): Üretimin yapıldığı yerini
2. MESLEK TANIMI	
Meslek Tanımı	
Ön Dökümlü Beton Öngermecisi (Seviye 3), iş sağlığı ve güvenliği ile çevresel önlemleri alarak, kalite sistemleri çerçevesinde, mesleği ile ilgili iş organizasyonu yapan, ön dökümlü elemanların öngerme öncesi hazırlık işlemlerini yapan, öngerme işlemi gerçekleştiren, öngerme sonrası işlemleri yapan ve mesleki gelişim için gerekli faaliyetlere katılan nitelikli kişidir.	Ön Dökümlü Beton Öngermecisi (Seviye 3); İş sağlığı ve güvenliği ile çevre koruma önlemlerini alarak, kalite sistemleri çerçevesinde, mesleği ile ilgili iş organizasyonu yapan, ön dökümlü elemanların öngerme öncesi hazırlık işlemlerini yapan, öngerme işlemi gerçekleştiren, öngerme sonrası işlemleri yapan ve mesleki gelişim faaliyetlerine katılan nitelikli kişidir.
Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri	Mesleğin Meslek Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri
ISCO 08: 7114 (Beton ustaları ve diğer ilgili çalışanlar)	ISCO 08: 7114 (Beton ustaları ve diğer ilgili çalışanlar)
Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler	Mesleğe Yönelik Özel Düzenlemeler
4857 sayılı İş Kanunu 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu Ağır ve Tehlikeli İşler Yönetmeliği Güvenlik ve Sağlık İşaretleri Yönetmeliği İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Tüzüğü	2872 sayılı Çevre Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı. 4857 sayılı İş Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı. 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı. 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı. TS 3233 Öngerilmeli Beton Yapıların Hesap ve Yapım Kuralları TS EN 13369 Ön dökümlü beton mamuller-Genel kurallar

<p>Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik Yapı İşlerinde İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Tüzüğü Yapı İşlerinde Sağlık ve Güvenlik Yönetmeliği Ayrıca, iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uyulması ve konu ile ilgili risk değerlendirmesi yapılması esastır.</p>	<p>Ön Dökümlü Beton Öngermecisi (Seviye 3)'ün 6331 sayılı İş Sağlığı Güvenliği Kanununun 15 inci maddesi gereğince sağlık gözetimine tabi tutulması; 17 nci maddesi gereğince gerekli İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimini alması ve bunu belgelendirmesi gerekmektedir.</p> <p>*Mesleğin icrasına yönelik İSG, çevre ve diğer konulardaki mevzuata uyulması esastır.</p>
Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat	
<p>TS 3233 Öngerilmeli Beton Yapıların Hesap ve Yapım Kuralları TS EN 13369 Ön dökümlü beton mamuller - Genel kurallar</p> <p>Ayrıca, meslek ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uyulması esastır.</p>	-
Çalışma Ortamı ve Koşulları	
<p>Ön Dökümlü Beton Öngermecisi (Seviye 3)'nin çalışma ortamı genellikle tehlikeli, gürültülü, tozlu, nispeten kirli, havalandırılmasının iyi yapılması gerekli ortamlardır. Mesleğin icrası esnasında iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini gerektiren kaza ve yaralanma riskleri bulunmaktadır.</p>	<p>Ön Dökümlü Beton Öngermecisi (Seviye 3); Ön dökümlü beton üretimi yapan işletmelerde, halat öngörme elemanı olarak görev yapabilir.</p> <p>Ön Dökümlü Beton Öngermecisi (Seviye 3); Ön dökümlü beton üreten tesislerde hareket halinde ayakta çalışır. İş süreçlerinde esnek süreli ve/veya vardiyalı çalışmalar yürütür. Çalışma süreçlerinde amirleri ve diğer ekip elemanları ile iletişim ve işbirliği içinde çalışır.</p> <p>Ön Dökümlü Beton Öngermecisi (Seviye 3), genellikle tehlikeli, gürültülü, tozlu, nispeten kirli, havalandırılmasının iyi yapılması gerekli ortamlardır. Mesleğin icrası esnasında iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini gerektiren kaza ve yaralanma riskleri bulunmaktadır.</p> <p>Mesleğin icrası esnasında iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini gerektiren</p>

	kaza, yaralanma riskleri bulunmaktadır. Risklerin tamamen ortadan kaldırılamadığı durumlarda ise işveren tarafından sağlanan uygun kişisel koruyucu donanımı kullanarak çalışır.
Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler	
Ön Dökümlü Beton Öngörmecisinin (Seviye 3) “Ağır ve Tehlikeli İşlerde Çalışacaklara Ait İşe Giriş veya Periyodik Muayene Formu” raporuna sahip olması gerekir.	-
3. MESLEK PROFİLİ	
Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri	
A. İş organizasyonu yapmak	A. İş sağlığı ve güvenliği, çevre koruma ve kalite önlemlerini uygulamak
A.1 İş sağlığı ve güvenliğine ilişkin önlemleri almak	A.1 İş sağlığı ve güvenliği önlemlerini uygulamak
<p>A.1.1 Çalışacağı alandaki risk unsurları hakkında bilgi sahibi olur.</p> <p>A.1.2 İş sağlığı ve güvenliği için gerekli KKD’leri kullanır.</p> <p>A.1.3 Sorun yaratacak aksaklıkları yetkili kişiye bildirir.</p> <p>A.1.4 Kazaya sebebiyet verecek davranışlardan kaçınır, iş sağlığı ve güvenliği konusunda alınan önlemlere dikkat eder ve uyar.</p> <p>A.1.5 Çalışma alanında sadece ilgili kişilerin bulunmasını sağlar.</p> <p>A.1.6 İlk yardım çantası ve yangın söndürücü bulundurur.</p> <p>A.1.7 İletişim araçlarını (telsiz, telefon vb.) yanına alır.</p> <p>A.1.8 Çalışacağı alanın gereken güvenlik donanım kontrolünü iş güvenliği uzmanının direktiflerine uygun olarak yapar.</p> <p>A.1.9 Çalışma alanının temiz ve düzenli tutulmasını sağlar.</p> <p>A.1.10 Yangın tehlikesine karşı gerekli önlemleri alır.</p> <p>A.1.11 Tehlikeli maddelerin güvenli bir yerde muhafaza edilmesini sağlar.</p> <p>A.1.12 İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili malzemeleri zimmetle alır ve iş bitiminde tespit edilmiş olan kapalı alanlarda muhafaza edilmesini sağlar.</p>	<p>A.1.1 İSG ile ilgili önlemleri göz önünde bulundurarak kendisini ve çevresindekileri riske atmayacak şekilde işlemleri gerçekleştirir.</p> <p>A.1.2 Çalışma ortamında iş süreçlerine göre uygun ve işveren tarafından sağlanan KKD’leri talimatlara uygun kullanarak işlemleri gerçekleştirir.</p> <p>A.1.3 Acil durumlarda, acil durum planında yer alan önlemleri uygular.</p> <p>A.1.4 Kendisini ve çevresini etkileyeceğini gözlemlediği tehlike, risk ve ramak kala olayları yazılı ve/veya sözlü olarak ilgililere raporlar.</p> <p>A.1.5 İşyerindeki makine araç ve gereçlerini ve ilgili donanımlarını sağlık ve güvenlik işaretlerine ve talimatlarına göre kullanır.</p> <p>A.1.6 Çalışacağı alanın gereken güvenlik donanım kontrolünü işveren veya iş güvenliği uzmanının direktiflerine uygun olarak yapar.</p> <p>A.1.7 Çalışma alanında İSG ile ilgili bulundurulması gereken ikaz ve uyarı levhalarına uyararak işlemleri gerçekleştirir.</p> <p>A.1.8 İşyerinde İSG ile ilgili karşılaştığı acil durumları ilgili kişilere iletir.</p> <p>A.1.9 Risk değerlendirme çalışmalarında gözlem ve görüşlerini ilgililere iletir.</p>

A.2 Yapılacak iş ile ilgili üstlerinden bilgi almak	A.2 Çalışma alanının güvenlik açısından kontrolünü yapmak
A.2.1 İlgili yetkiliden sözlü ya da yazılı olarak yapacağı işle ilgili bilgi alır. A.2.2 Kendisine verilen iş ile ilgili iş programını belirler. A.2.3 Günlük yaptığı işleri üstlerine rapor eder.	A.2.1 Çalışma alanını iş sağlığı ve güvenliği açısından kontrol ederek çalışmayı engelleyebilecek ve tehlikelere neden olabilecek durumları tespit eder. A.2.2 Çalışma alanında iş sağlığı ve güvenliği açısından tehlikelere neden olabilecek durumlarda gerekli önlemleri uygular.
A.3 Çevresel risklerin azaltılmasına katkıda bulunmak	A.3 Çevre koruma önlemlerini uygulamak
A.3.1 Dönüştürülebilir malzemelerin geri kazanımı için gerekli ayırmayı ve sınıflamayı yapar. A.3.2 Tehlikeli ve zararlı atıkları verilen talimatlar doğrultusunda diğer malzemelerden ayırıştırır ve gerekli önlemleri alarak geçici depolamasını sağlar.	A.3.1 İş süreçlerinde ortaya çıkan atıkların tasnifini talimatlara göre yapar. A.3.2 Çalıştığı ortamdaki geri kazanılabilir materyallerin toplanmasına ve muhafazasına ilişkin belirlenen önlemleri uygular.
A.4 Kalite sağlamadaki teknik prosedürleri uygulamak	A.4 Kalite sağlamadaki teknik prosedürleri uygulamak
A.4.1 Yapılacak işlemin türüne göre kalite sağlama tekniklerini uygular. A.4.2 İşlemler sırasında kalite şartlarının karşılanmasını sağlar.	A.4.1 Yapılacak işlemin türüne göre kalite sağlama tekniklerini uygular. A.4.2 Yürüttüğü işlemlerde, hataların giderilmesi ve süreç iyileştirmeye yönelik düzeltici önleyici faaliyetleri gerçekleştirir.
B Öngerme öncesi hazırlık işlemlerini yapmak	B İş organizasyonu yapmak
B.1 Eksik malzemeleri kontrol etmek	B.1 İş planlaması yapmak
B.1.1 Öngerme halatlarının ve yardımcı üretim malzemelerinin stoklarındaki eksiklikleri kontrol eder. B.1.2 Eksik malzemelerle ilgili satın alma taleplerinin oluşturulması için yetkiliye bildirir.	B.1.1 Öngermeli beton üretim planına ve iş emirlerine göre uygulama ve zaman planlaması yapar. B.1.2 İşyeri prosedürleri ve talimatlarına göre iş programlarını uygular.
B.2 Öngerme işlemi başlamadan önce gereken kontrolleri yapmak	B.2 Vardiya değişimi yapmak
B.2.1 Öngerme halatlarının gözle kontrolünü yapar. B.2.2 Üretimde kullanılacak öngerme halatlarının ve yardımcı malzemelerin doğru miktarda gelip gelmediğini kontrol eder.	B.2.1 Vardiya başında öngermeli beton ile ilgili bilgileri içeren iş emrini alır. B.2.2 Teslim aldığı vardiyanın öncesi ile ilgili (devam eden-tamamlanan iş, makine ve ekipmanların durumu ve benzeri) yazılı/sözlü bilgi alır.

	B.2.3 Teslim ettiği vardiya ile ilgili (devam eden-tamamlanan iş, makine ve ekipmanların durumu ve benzeri) teslim edeceği vardiyadaki ilgiliye yazılı/sözlü bilgilendirme yapar.
B.3 Malzemelerin temizlenmesini sağlamak	-
B.3.1 Üretimde kullanılacak öngerme halatlarının ve yardımcı malzemelerin temizliklerini talimatlarına göre ekip ile birlikte yapar.	
C. Öngerme işlemini gerçekleştirmek	C. Öngerme hazırlıklarını yapmak B görevi ile paralel
C.1 Öngerme işlemini için gerekli kontrolleri yapmak	C.1 Malzemeleri kontrol etmek
C.1.1 Ekleme parçalarının doğru kullanıp kullanılmadığını kontrol eder. C.1.2 Projede borulama (kılıflama) işlemi var ise yerleşimini ve uzunluklarını kontrol eder.	C.1.1 Üretim hattındaki öngerme halatlarının ve yardımcı üretim malzemelerinin eksiklikleri kontrol eder. C.1.2 Eksik malzemeleri yetkiliye bildirir.
C.2 Öngerme işlemini için gerekli önlemleri almak	C.2 Öngerme öncesi gereken kontrolleri yapmak
C.2.1 Öngerme işlemi için sesli ve/veya ışıklı uyarı sistemlerini çalıştırır. C.2.2 Çevresinde çalışanların alandan uzaklaşmasını ve işlemin güvenli bir şekilde tamamlanmasını sağlar.	C.2.1 Öngerme halatlarını gözle kontrol eder. C.2.2 Üretimde kullanılacak öngerme halatlarının ve yardımcı malzemelerin temizliklerini talimatlarına göre ekip ile birlikte yapar.
C.3 Öngerme işlemini yapmak	
C.3.1 Öngerme halatların yerleştirilmesinden ve kaplinlerin takılmasından sonra öngerme işlemine başlar. C.3.2 Öngerme krikosu boş iken, öngerme makinelerini kuvvet basınç tablosuna göre proje değerini sağlayacak şekilde ayarlar. C.3.3 Öngerme halatlarının boşluklarını proje değerine göre alır. C.3.4 Proje değerine göre halatları istenilen kuvvet ile çeker. C.3.5 Açıkta kalan öngerme halatının uzun olması durumunda, güvenlik için koruyucu aparatını kullanır. C.3.6 Öngermeli elemanlarda tek tek tel uzamalarını kontrol eder ve kaydeder.	

	D. Öngerme işlemlerini yapmak C görevi ile paralel
	D.1 Öngerme işlemi için gerekli kontrolleri yapmak
	D.1.1 Ekleme parçalarının doğru kullanıp kullanılmadığını kontrol eder. D.1.2 Projede borulama (kılıflama) işlemi var ise yerleşimini ve uzunluklarını kontrol eder.
	D.2 Öngerme işlemi için gerekli önlemleri almak
	D.2.1 Öngerme işlemi için sesli ve/veya ışıklı uyarı sistemlerini çalıştırır. D.2.2 Çevresinde çalışanların alandan uzaklaşmasını ve işlemin güvenli bir şekilde tamamlanmasını sağlar.
	D.3 Öngerme işlemini yapmak
	D.3.1 Öngerme halatların yerleştirilmesinden ve kaplinlerin takılmasından sonra öngerme işlemine başlar. D.3.2 Öngerme krikosu boş iken, öngerme makinelerini kuvvet basınç tablosuna göre proje değerini sağlayacak şekilde ayarlar. D.3.3 Öngerme halatlarının boşluklarını proje değerine göre alır. D.3.4 Proje değerine göre halatları istenilen kuvvet ile çeker. D.3.5 Açıkta kalan öngerme halatının uzun olması durumunda, güvenlik için koruyucu aparatını kullanır. D.3.6 Öngermeli elemanlarda tek tek tel uzamalarını kontrol ederek kaydeder.
D. Öngerme sonrası işlemleri yapmak	E. Öngerme sonrası işlemleri yapmak
D.1 Öngerme halatlarının boşaltılmasını sağlamak	E.1 Öngerme halatlarının boşaltılmasını sağlamak
D.1.1 Öngermeli elemanların kalıptan alma dayanımlarını ilgili birimden öğrenir ve bu doğrultuda öngerme halatlarının boşaltılmasını sağlar. D.1.2 Boşaltmaya kılıfsız ve kenar halatlardan çaprazlayarak başlar ve	E.1.1 Öngermeli elemanların talimatlarda belirtilen kalıptan alma dayanımlarına göre öngerme halatlarının boşaltılmasını sağlar. E.1.2 Boşaltmaya kılıfsız ve kenar halatlardan çaprazlayarak başlayarak tamamlar.

tamamlar.	
D.2 Öngerme halatlarının kesildiğini kontrol etmek	E.2 Öngerme halatlarının kesimini yapmak
D.2.1 Tüm öngerme halatlarının kesimini ekibiyle kontrollü olarak yapar. D.2.2 Halat kopması, sıyırması gibi acil durumlarda hat sorumlusuna haber verir ve işlemin durdurulmasını sağlar.	E.2.1 Tüm öngerme halatlarının kesimini kontrollü olarak yapar. E.2.2 Halat kopması, sıyırması gibi acil durumlarda hat sorumlusuna haber vererek işlemin durdurulmasını sağlar. E.2.3 Öngerme Takip Çizelgesi Formu' nu doldurup yetkiliye teslim eder. D.3
D.3 Öngerme sonrası kayıt ve raporlama yapmak	
D.3.1 Öngerme yapıldıktan sonra Öngerme Takip Çizelgesi Formu' nu doldurup yetkiliye teslim eder.	
E. Mesleki gelişim faaliyetlerine katılmak	E. Mesleki gelişim faaliyetlerine katılmak
E.1 Bireysel mesleki gelişim konusunda çalışmalar yapmak	E.1 Mesleki gelişimi konusunda rehberlik eşliğinde çalışmalar yapmak
E.1.1 Mesleği ile ilgili eğitimlere katılır ve aldığı belgeleri muhafaza eder. E.1.2 Mesleği ile ilgili yeni teknolojileri ve gelişmeleri takip eder. E.1.3 Bilgi ve deneyimlerini birlikte çalıştığı kişilere aktarır.	E.1.1 Mesleki gelişim ihtiyaçlarını rehberlik eşliğinde belirler. E.1.2 Meslekle ilgili yeni yöntem, malzeme, araç, gereç ve ekipmandaki teknolojik gelişmeleri rehberlik eşliğinde takip eder. E.1.3 Yönetim tarafından belirlenen mesleki eğitim ve organizasyonlara katılır.
Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman	
1. Ara bağlantı 2. Bağlantı dişli temizleyicisi 3. Çekiç 4. Çekirdek 5. Kesme taş motoru 6. Kişisel koruyucu donanım (baret, eldiven, kulaklık, çelik burunlu ayakkabı, fosforlu yelek, emniyet kemeri, toz gözlüğü, toz maskesi, iş elbisesi vb.) 7. Kovan	1. Ara bağlantı 2. Bağlantı dişli temizleyicisi 3. Çekiç 4. Çekirdek 5. Kesme taş motoru 6. Kişisel koruyucu donanım (baret, eldiven, kulaklık, çelik burunlu ayakkabı, fosforlu yelek, emniyet kemeri, toz gözlüğü, toz maskesi, iş elbisesi ve benzeri) 7. Kovan

<ol style="list-style-type: none">8. Malzeme dolabı9. Öngerme makinesi10. Tebeşir11. Uyarı cihazları12. Yağlı pastel boya13. Yangın söndürücü	<ol style="list-style-type: none">8. Malzeme dolabı9. İlk yardım seti10. Öngerme makinesi11. Tebeşir12. Uyarı cihazları13. Yağlı pastel boya14. Yangın söndürücü
Bilgi ve Beceriler	Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri
<ol style="list-style-type: none">1. Acil durum bilgisi2. Araç, gereç ve ekipman bilgisi3. Basit ilk yardım bilgisi4. Beton bilgisi5. Ekip içinde çalışma becerisi6. İş sağlığı ve güvenliği önlemleri bilgisi7. İşaret bilgisi8. İşyeri çalışma prosedürleri bilgisi9. Kullanım kılavuzu, el kitabı ve bakım kitabı kullanma bilgisi10. Mesafe ve ağırlık tahmin becerisi11. Mesleğe ilişkin yasal düzenlemeler bilgisi12. Mesleki terim bilgisi13. Organizasyon ve becerisi14. Öğrenme ve öğrendiğini aktarma becerisi15. Öngerme malzeme bilgisi16. Proje okuma bilgisi17. Sözlü ve yazılı iletişim becerisi18. Standart ölçüler bilgisi19. Statik-mekanik bilgisi20. Temel mevzuat bilgisi21. Yangına müdahale teknikleri ve yangın söndürücüleri kullanma bilgisi	-
-	A. İş sağlığı ve güvenliği, çevre koruma ve kalite önlemlerini uygulamak

	A.1 İş sağlığı ve güvenliği önlemlerini uygulamak
	<ol style="list-style-type: none"> 1. İş sağlığı ve güvenliğinde işverenlerin ve çalışanların hukuki yükümlülükleri 2. İş sağlığı ve güvenliği kurallarının iş süreçlerine uygulanması 3. Araç, gereç ve ekipmanların güvenli kullanımı ile ilgili talimat ve prosedürler ve bunları iş süreçlerine uygulama 4. Kişisel koruyucu donanım türleri, kullanım ve bakım özellikleri 5. Kişisel koruyucu donanımları doğru bir şekilde seçme, kullanma ve muhafaza etme 6. Sağlık ve güvenlik işaretlerini tanıma ve takip etme 7. Çalışma ortamındaki risk ve tehlikeler ile bunları belirleme yöntem ve teknikleri 8. Acil durum türleri ve acil durum talimatlarına uygun davranma
	A.2 Çalışma alanının güvenlik açısından kontrolünü yapmak A.3 Çevre koruma önlemlerini uygulamak A.4 Kalite sağlamadaki teknik prosedürleri uygulamak
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Çalışma alanının iş sağlığı ve güvenliği açısından karşılaması gereken özellikleri ve karşılama durumunun kontrolü 2. Çalışma alanında olası tehlikeler, tehlikelere karşı uygulanacak önlemler ve uygulanması 3. Atıklar ve geri kazanılabilir materyalleri tanıma 4. Atıklar ve geri kazanılabilir materyallere yönelik işlemler ve bunların uygulanması 5. Kalite sağlamadaki teknik prosedürler ve iş süreçlerinde uygulanması 6. Yürütülen işlemlerde olası hatalar ve giderilme yöntemleri 7. Süreç iyileştirmeye yönelik düzeltici-önleyici faaliyetler
	B. İş organizasyonu yapmak
-	<ol style="list-style-type: none"> 1. İşyeri kural ve talimatları 2. KKD kullanma 3. Vardiya teslim alma (İşin teslim alınması) 4. Vardiya teslim etme (İşin teslim edilmesi) 5. İş planlaması prosedürleri

	6. İşyeri prosedürleri ve iş programı uygulama
-	C. Öngerme hazırlıklarını yapmak
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Çalışma mevzuatı 2. İşyeri kural ve talimatları 3. Öngerme halatları ve özellikleri 4. Yardımcı malzemeler ve özellikleri 5. Öngerme halat ve yardımcı malzeme temizliği 6. Öngerme halat ve yardımcı malzemelerin uygunluk kontrolü
	D. Öngerme işlemlerini yapmak
-	<ol style="list-style-type: none"> 1. Çalışma mevzuatı 2. İşyeri kural ve talimatları 3. Öngerme halatları ve özellikleri 4. Öngermede kullanılan, makine ve ekipmanlar 5. Öngerme yöntem ve teknikleri 6. Öngerme işlemlerini yapma 7. Öngerme işlemlerinde dikkat edilmesi gereken hususlar
	E. Öngerme sonrası işlemleri yapmak
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Çalışma mevzuatı 2. İşyeri kural ve talimatları 3. Öngerme halatlarını boşaltma 4. Öngerme halatlarının kesimi 5. Öngerme sürecinde atık yönetimi 6. Öngerme takip çizelgesi tutma
-	F. Mesleki gelişim faaliyetlerine katılmak
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mesleki gelişim ihtiyaçlarını belirleme 2. Mesleği ile ilgili mesleki gelişim faaliyetleri 3. Mesleki gelişmeleri takip etme
Tutum ve Davranışlar	

1. Acil ve stresli durumlarda soğukkanlı ve sakin olmak
2. Bilgi, tecrübe ve yetkisi dahilinde karar vermek
3. Çalışma zamanını iş emrine uygun şekilde etkili ve verimli kullanmak
4. Çevre, kalite ve İSG mevzuatında yer alan düzenlemeleri benimsemek
5. Değişime karşı açık olmak ve değişen koşullara uyum sağlamak
6. Ekip içinde uyumlu olmak
7. İnsan ilişkilerine özen göstermek
8. İş disiplinine sahip olmak
9. İşyeri çalışma prensiplerine uymak
10. İşyerine ait araç, gereç ve malzemelerin kullanımına özen göstermek
11. Kaliteye dikkat etmek
12. Kendini geliştirme konusunda istekli olmak
13. Kendinin ve diğer kişilerin güvenliğini gözetmek
14. Meslek ahlakına sahip olmak
15. Planlı ve organize olmak
16. Risk ve tehlike faktörleri konusunda duyarlı davranmak
17. Sorumluluklarını bilmek ve yerine getirmek
18. Talimat ve kılavuzlara titizlikle uymak
19. Tehlikeli durumlarda kendi hareket alanında etkin şekilde, hızlı ve doğru tepki vermek
20. Temizlik, düzen ve işyeri tertibine özen göstermek
21. Vardiya değişimlerinde etkili, açık ve doğru şekilde bilgi paylaşmak
22. Yetkililere doğru ve zamanında bilgi aktarmak
23. Yetkisinde olmayan kusurlar hakkında ilgilileri bilgilendirmek

1. Acil durumlarda soğukkanlı ve sakin olmak
2. Acil ve stresli durumlarla baş etmek
3. Araç, gereç ve ekipman kullanımına özen göstermek
4. Çalışma ortamında kendisinin ve çalışma arkadaşlarının emniyetini gözetmek
5. Çalışmalarında planlı ve organize olmak
6. Çevre koruma kurallarına duyarlı olmak
7. İnsan ilişkilerine özen göstermek
8. İSG kurallarına uyarak çalışmak
9. İş disiplinine sahip olmak
10. Kendinin ve diğer kişilerin güvenliğini gözetmek
11. Kişisel bakımına ve sağlığına özen göstermek
12. Mesleği ile ilgili etik kurallara uymak
13. Mesleğine ilişkin yeniliklere ve yeni fikirlere açık olmak
14. Öğrenmeye açık olmak ve öğrendiklerini başkalarına anlatabilmek
15. Süreç ve kalite odaklı çalışmak
16. Tehlike ve risklere karşı öngörülü ve duyarlı olmak
17. Uyarı ve eleştirilere açık olmak
18. Yeniliklere açık olmak
19. Zamanı verimli kullanmak